



Università degli Studi di Cagliari

DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E SANITA' PUBBLICA

Direttore del Dipartimento: prof. Giuseppe Mercuro

Segretario Amministrativo: dott. Maurizio Loi

Monsserrato (CA), 08/06/2018

Oggetto: Determina a contrarre ex art. 32, co. 2, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Dipartimento di Scienze Mediche e Sanità Pubblica;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici);

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATA l'esigenza di disporre di un servizio per la fornitura e la gestione integrata di tutti i servizi per l'organizzazione e lo svolgimento delle trasferte di lavoro (Business Travel) da parte del personale autorizzato a compiere missioni dal Dipartimento di Scienze Mediche e Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Cagliari;

VALUTATO il costo annuale stimato del servizio in euro € 20.000,00 + IVA, comprensivo dei costi dei Documenti di Viaggio e delle transaction fee/diritti di agenzia;

VERIFICATA l'assenza di una Convenzione Consip attiva o di una Convenzione CAT Sardegna attiva;

VERIFICATA la presenza del bando "Servizi di organizzazione viaggi" sul MEPA;

CONSIDERATO che, pur ricorrendo all'affidamento diretto della fornitura come previsto all'art. 36 co. 2, lett. a) del d. lgs. 50/2016, si ravvisa l'opportunità di procedere al confronto di due o più preventivi di spesa forniti da operatori economici del settore, nel rispetto dei principi di economicità e concorrenza;

CONSIDERATO che lo strumento dell'RDO MEPA non consente una valutazione comparativa tra tariffari, si ravvisa l'opportunità di procedere alla stipula del contratto d'appalto tramite lo strumento della Trattativa Diretta MEPA, previo confronto dei preventivi di spesa forniti dai seguenti operatori economici iscritti al bando MEPA "Servizi di organizzazione viaggi": Agenzia Viaggi e Turismo Leonardi S.r.l., Agenzia Viaggi Rallo, Direttiva Viaggi S.r.l., Euro Master Viaggi S.r.l., Marea Viaggi, No Stop Viaggi di Fam S.r.l., Tymora Viaggi di Sonia Fornello, Volver Viaggi di Marabotto Giada.

TENUTO CONTO dei principi di cui agli artt. 30 co. 1, 34 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO il valore non elevato del contratto, le sue tempistiche di esecuzione, e l'applicazione delle consuete modalità di esecuzione operate sul mercato, ci si avvale della facoltà ex art. 93 co. 1 ed ex art. 103 co. 11 D.Lgs. 50/2016 di non richiedere la garanzia provvisoria e la garanzia definitiva;

DETERMINA

- Art. 1** Ai fini dell'acquisto di un servizio di organizzazione viaggi Business Travel, della durata di 1 anno e di un valore stimato di euro 20.000,00 + IVA comprensivo dei costi dei Documenti di Viaggio e delle transaction fee/diritti di agenzia, è indetta una procedura di affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000 ex art. 36, co. 2, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. tramite consultazione di n. 8 operatori economici del settore e successiva stipula tramite Trattativa Diretta sul MEPA.
- Art. 2** Ai fini della presente procedura è nominato quale Responsabile del Procedimento il dott. Maurizio Loi.
- Art. 3** Alla presente procedura è assegnato il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. Z2E23F0254 come da richiesta inoltrata sul sistema Smart-CIG dell'ANAC.
- Art. 4** Non sarà richiesta agli operatori economici la garanzia provvisoria ex art. 93 co. 1 D.Lgs. n. 50/2016 a corredo dei preventivi di spesa presentati, e non sarà richiesta all'affidatario la garanzia definitiva ex art. 103 co. 1 D.Lgs. 50/2016 ai fini della sottoscrizione del contratto.
- Art. 5** Ai fini della presente procedura è delegato alla firma del contratto d'acquisto/buono d'ordine il Responsabile del procedimento, dott. Maurizio Loi.

(f.to) Il Direttore del Dipartimento
Prof. Giuseppe Mercuro