



AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, comma 2 lett a) D. Lgs. 50/2016 - Fornitura di toner per fotocopiatore per le esigenze connesse ai test di accesso dei Corsi di Laurea afferenti alla Facoltà di Biologia e Farmacia.  
Importo massimo: € 104,00 – CIG: Z5924D5DEE

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
- VISTO** il D. Lgs. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO** che è stato esaurito il toner del fotocopiatore Samsung Modello SCX-8123-8126 series, unico fotocopiatore disponibile presso la Presidenza della Facoltà di Biologia e Farmacia;
- CONSIDERATA** l'esigenza imminente di provvedere a stampare le copie di istruzioni relative ai test d'accesso per i Corsi di Laurea della Facoltà di Biologia e Farmacia, che avranno luogo i giorni 13 e 14 settembre 2018;
- CONSIDERATO** che dopo un'indagine telefonica svolta dalla Segreteria di Presidenza che ha coinvolto n. 3 ditte operanti nel Comune di Cagliari, l'unica ditta che ha garantito la consegna entro il giorno 11 settembre 2018 è la Ditta Office Line S.r.l.;
- CONSIDERATO** che per effetto della Legge di Stabilità 2016 (Legge 28/12/2015) n. 208), le pubbliche amministrazioni non sono obbligate al ricorso al Mercato Elettronico per forniture di beni e servizi di importo inferiore a Euro 1.000,00 oltre IVA;
- CONSIDERATO** che la Ditta Office Line S.r.l. dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- RITENUTO** di procedere all'affidamento della fornitura per importo sotto soglia con la procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della fase di selezione e affidamento (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione della fornitura);
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione della fornitura;



- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** che si stima un importo di € 104,00 + IVA come quello massimo per l'effettuazione della fornitura e che tale importo trova copertura nei fondi "Budget 2018";
- CONSIDERATO** che il provvedimento, almeno in sintesi, verrà reso pubblico nel sito web istituzionale;

DISPONE

ART. 1

di affidare la fornitura di toner per il fotocopiatore Samsung modello SCX-8123-8126 series alla Ditta Office Line S.r.l., con sede legale in Cagliari, via Giuseppe Peretti n. 5, P.IVA 01724160922 per un importo di € 104,00 oltre l'IVA 22% che trova copertura nei fondi "Budget 2018".

ART. 2

Di individuare nella persona della Sig.ra Franca Mulas Tel. 070/675.8602 - Fax: 070/675.8719 - e-mail: mf.mulas@unica.it il Responsabile unico del procedimento.

Il Presidente  
Prof. Enzo Tramontano