



**Disposizione 15**

**Del 28/07/2017**

**Oggetto: Manutenzione fotocopiatore presidenza Richo Drum MP5001**

**Il Presidente**

<b>Visto</b>	lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
<b>Visto</b>	il Regolamento Amministrativo Contabile di Ateneo in particolare l'art. 64 per le spese in economia;
<b>Visto</b>	il D.Lgs. 50/2016 del 18/04/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
<b>Considerata</b>	la necessità di provvedere a stipulare un contratto per la manutenzione del fotocopiatore in presidenza Richo Drum MP5001 – CIG: Z861F8405B;
<b>Ritenuto</b>	pertanto necessario l'affidamento della predetta fornitura mediante procedura in economia con affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 50/2016;
<b>Accertato</b>	che trattasi di materiale reperibile sul Mercato elettronico, si è adottato il criterio <i>dell'ordine diretto su MEPA al prezzo più conveniente</i> ;
<b>Accertato</b>	che trattasi di fornitura perfezionata nell'anno 2017;
<b>Considerato</b>	che il valore economico complessivo dell'appalto è di € 1.480,00 (iva esclusa);
<b>Considerato</b>	che la spesa graverà sui fondi Budget 2017 Fac. Studi Umanistici del Bilancio dell'Università degli Studi di Cagliari;

**DISPONE**

- ART. 1** – per quanto citato in premessa, di attribuire la manutenzione del fotocopiatore in presidenza Richo Drum MP5001, con ordine diretto su MEPA alla società Sarda Computing S.r.l., che presentava il prezzo più economico;
- ART. 2** – di autorizzare la spesa di € 1.805,60 (iva inclusa) per la manutenzione del fotocopiatore in presidenza Richo Drum MP5001, sui fondi Budget 2017 Fac. Studi Umanistici del Bilancio dell'Università degli Studi di Cagliari;
- ART. 3** – di individuare nella persona del rag. Filippo Spanu il Responsabile unico procedimento;
- ART. 4** – la presente disposizione è trasmessa per i provvedimenti di competenza alla Direzione Finanziaria.

Il Presidente

Prof.ssa Rossana Martorelli