



Disposizione 11

Del 29/05/2017

Oggetto: Acquisto n. 4 cartucce toner varie per stampanti/fax a getto d'inchiostro

Il Presidente

Visto	lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
Visto	il Regolamento Amministrativo Contabile di Ateneo in particolare l'art. 64 per le spese in economia;
Visto	il D.Lgs. 50/2016 del 18/04/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
Considerata	la necessità di provvedere a stipulare un contratto per la fornitura di n. 4 cartucce toner varie per stampanti/fax a getto d'inchiostro – CIG: Z981ECE632;
Ritenuto	pertanto necessario l'affidamento della predetta fornitura mediante procedura in economia con affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 50/2016;
Accertato	che trattasi di materiale reperibile sul Mercato elettronico, si è adottato il criterio <i>dell'ordine diretto su MEPA al prezzo più conveniente</i> ;
Accertato	che trattasi di fornitura perfezionata nell'anno 2017;
Considerato	che il valore economico complessivo dell'appalto è di € 144,70 (iva esclusa);
Considerato	che la spesa graverà sui fondi Budget 2017 Fac. Studi Umanistici del Bilancio dell'Università degli Studi di Cagliari;

DISPONE

- ART. 1** – per quanto citato in premessa, di attribuire l'acquisto per la fornitura di n. 4 cartucce toner varie per stampanti/fax a getto d'inchiostro, con ordine diretto su MEPA diretto alla società Sarda Computing S.r.l., che presentava il prezzo più economico;
- ART. 2** – di autorizzare la spesa di € 176,53 (iva inclusa) per l'acquisto di materiale di consumo per fotocopiatori e stampanti, sui fondi Budget 2017 Fac. Studi Umanistici del Bilancio dell'Università degli Studi di Cagliari;
- ART. 3** – di individuare nella persona del rag. Filippo Spanu il Responsabile unico procedimento;
- ART. 4** – la presente disposizione è trasmessa per i provvedimenti di competenza alla Direzione Finanziaria.

Il Presidente

Prof.ssa Rossana Martorelli