



Atto Riservato:

RICHIESTA PREVENTIVO EX ART. 36, comma 2 lett a) acquisto materiale di cancelleria per le esigenze della segreteria del CIREM- rif. Prof. Meloni - Prof. Fadda Importo € 1.500,00 oltre l’IVA 22% - CIG ZD7241E31C -

IL DIRETTORE

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l’art. 36 comma 2 lettera a) e l’art. 216, comma 9;
- VISTO** lo Statuto dell’Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l’art. 62 intitolato “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTA** La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTO** l’art. 26 della legge 488/1999;
- VISTO** il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
- VISTI** gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;
- CONSIDERATA** La necessità di acquistare materiale di cancelleria per le esigenze della Segreteria del CIREM;
- CONSIDERATO** Che sulle piattaforme informatiche SARDEGNACAT **SONO** attualmente presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto in oggetto. La convenzione prevede l’evasione di ordini di importo minimo pari a € 200,00. Gli articoli richiesti dal Docente, presenti nella Convenzione, non arrivavano all’importo di € 50,00, per cui sentito il Rappresentante della ditta Errebian, Sig. Signorielli, ci è stato comunicato che sarebbe stato evaso un ordine minimo di € 100,00, ma non essendo presenti altri articoli dai docenti richiesti, si predispone una RDO sul MEPA, includendo tutti



	gli articoli richiesti dai Prof. Meloni e Prof. Fadda.
ACCERTATO	che sulla piattaforma SARDEGNA CAT è presente la categoria merceologica per la fornitura di quanto richiesto nella Convenzione Materiali di Cancelleria;
RITENUTO	di procedere all'affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016, mediante una RDO sul MEPA, invitando tutti i fornitori presenti nella Categoria BENI/Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro;
CONSIDERATO	Che la presente procedura rispetta il principio di economicità;
CONSIDERATO	Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione del servizio;
CONSIDERATO	Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
CONSIDERATO	Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
CONSIDERATO	Che per l'esiguità dell'importo e per la necessaria esigenza di tempestività utilizzerà, anche per favorire la micro e la piccola impresa quasi sempre radicata nel territorio, esclusivamente gli operatori economici presenti sul mercato e che sono in grado di emettere la fattura elettronica;
CONSIDERATO	Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
CONSIDERATO	Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
CONSIDERATO	Che si stima un importo di € 1.500,00 oltre l'IVA 22% come quello massimo per l'effettuazione del servizio e che tale importo trova copertura sul seguente progetto di ricerca: "RICALTRO_CTC_2018_MELONI_COMUNE_CAGLIARI" - "RICALTRO_2015_LOGISTICA FADDA" e nella COAN A.06.02.02.01.02.01 (Cancelleria e altro materiale di consumo), del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2018;
CONSIDERATO	Che il provvedimento, almeno in sintesi, verrà reso pubblico nel sito web istituzionale

DISPONE



ART. 1

Per quanto citato in premessa di procedere con l'acquisto di materiale di cancelleria per le esigenze della Segreteria del CIREM – rif. prof. Meloni e Prof. Fadda, attraverso una RDO sul MEPA N. 1995113 invitando tutti i fornitori presenti nella Categoria BENI/Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro- Importo € 1.500,00 oltre l'IVA 22% - CIG ZD7241E31C – e che l'importo trova copertura sul seguente Progetto di ricerca: “RICALTRO_CTC_2018_MELONI_COMUNE CAGLIARI” - “RICALTRO_2015_LOGISTICA FADDA” e nella COAN A.06.02.01.02.01 (Cancelleria e altro materiale di consumo), del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2018;

ART. 2

Di individuare nella persona del Dott. Oscar Mulleri Tel. 070/6753332 - Fax: 070/675.3321 - e-mail: oscar.mulleri@amm.unica.it il Responsabile unico del procedimento e di delegarlo alla firma sul MEPA.

ART. 3

Di individuare nelle persone della Prof. Italo Meloni 070/6755268 meloni@unica.it e prof. Paolo Fadda 070/6755250 fadda@unica.it il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore
Prof. Paolo Mattana