



D. D. n° 86 del 01/06/2018 - Atto riservato ex art. 53 Codice dei Contratti Pubblici
Richiesta Preventivo - tramite MEPA PER N. 1 NOTEBOOK e N. 1 MONITOR 27”
(PROF.SSA S. PERRA), N. 1 NOTEBOOK (PROF.SSA B. ONNIS), N. 1 MAGIC
KEYBOARD (PROF. M. IORIO), N.1 DRUM FOTOCONDUTTORE PER STAMPANTE
(PROF.SSA G. MANDICH), TONER ORIGINALI PER STAMPANTE, BATTERIE
AAA/AA (RICH. DISSI), Importo presunto: € 3.700,00 (oltre l’IVA al 22%) – CIG
ZDB23D08F4

IL DIRETTORE

- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** lo Statuto dell’Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. n. 892 del 14 giugno 2013, pubblicato in G.U. n. 159 del 9 luglio 2013;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l’art. 62 intitolato “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTE**
- la richiesta della Prof.ssa Iorio per l’acquisto di una tastiera wireless italiana per l’I pad in dotazione;
 - la richiesta della Prof.ssa Perra per l’acquisto di un monitor 27” ed un notebook dalle seguenti caratteristiche: (Processore Intel Core i7-7500U Windows 10 Pro 64, monitor 14,0”(1920x1080), Memoria 8 GB RAM, 256GB SSD, scheda grafica NVIDIA GeForce 940MX 2 GB), necessario per effettuare elaborazioni statistiche di dati nell’ambito delle attività di ricerca;
 - la richiesta della Prof.ssa Onnis per l’acquisto di un notebook dalle seguenti caratteristiche: (Processore Intel Core i7 -Windows 10 SSD 512 Memoria 8 GB scheda grafica INTEL HD Grippaix 620 kg 1,3 Schermo VHD Batterie 4 Cell-4-polimero), necessario per missioni di ricerca o attività varie fuori dalla struttura di lavoro (preparazione lezioni, partecipazione convegni o riunioni);
 - la richiesta della Prof.ssa G. Mandich per un fotoconduttore per stampante HP in sostituzione di quello in dotazione usurato;
 - la necessità di acquistare toner per stampanti e batterie mini stilo e stilo;
- VISTA** la necessità di acquisire toner per stampanti e batterie stilo AA e AAA per lo svolgimenti dell’attività del Dipartimento;
- CONSIDERATO** che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto
- RITENUTO** di procedere all’affidamento della fornitura per importo sotto soglia con procedura di cui all’art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l’uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara



(diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione della fornitura);

- CONSIDERATO** che rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l'effettuazione della fornitura;
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** che per determinare la platea dei potenziali affidatari si è deciso di utilizzare il Bando "BENI-INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO" ed il Bando "CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI E PRODOTTI PER IL RESTAURO", in particolare cinque operatori economici che sul MEPA hanno indicato di effettuare la fornitura in Sardegna: AC COMPUTER DI ALESSANDRO COGONI CF CGNLSN65M18B354R, P. IVA 02050120928, U.P.Z. DI A. UDA, P. PUTZU & C. ZACCHEDDU S.N.C. CF/P. IVA 02326910920, CHIRA TECHNOLOGY SRLS CF/P. IVA 03461810925, SLANE S.R.L.S. CF/P.IVA 03777040928, ENRICO DE GIORGI SRL CF/P. IVA 02033450921;
- CONSIDERATO** che si stima un importo di € 3.700,00 oltre l'IVA come quello massimo per la fornitura sopra indicata e che tale importo trova copertura nei seguenti fondi:
- RICALTRO_FIR_2016_IORIO, di cui è responsabile la Prof.ssa Iorio, per una tastiera wireless per I pad in uso, voce COAN A.20.01.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche);
 - RICALTRO_FIR_2016_PERRA e RICCAR_2013_FARINELLA, di cui è responsabile la Prof.ssa Perra per un notebook (Processore Intel Core i7-7500U Windows 10 Pro 64, monitor 14,0", Memoria 8 GB RAM, 256GB SSD, scheda grafica NVIDIA GeForce 940MX 2 GB), e per un monitor 27", voce COAN A.20.01.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche);
 - ALTRO_CTC_2017_CONFUCIO_ONNIS di cui è responsabile la Prof.ssa Onnis per l'acquisto di un notebook dalle seguenti caratteristiche: (Processore Intel Core i7 -Windows 10 SSD 512



Memoria 8 GB scheda grafica INTEL HD Grippaix 620 kg 1,3 Schermo VHD Batterie 4 Cell-4), voce COAN A.20.01.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche);

- RICCAR_2013_MANDICH_01 e RICPRIN_2011_MANDICH di cui è responsabile la Prof.ssa Mandich per un fotoconduttore per stampante Hp, voce COAN A.06.01.07.02.03.01 (Altri costi specifici diversi);
- ALTRO_2018_DOTAZIONE DISSI per toner per stampanti e batterie stilo AA e AAA, voce COAN A.06.01.07.02.03.01 (Altri costi specifici diversi),
del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2018;

CONSIDERATO che il provvedimento verrà reso pubblico nel sito web istituzionale il giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione dei preventivi;

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di richiedere, tramite le procedure MePA, un preventivo per n° N. 1 NOTEBOOK + N. 1 MONITOR 27" (PROF.SSA S. PERRA), N. 1 NOTEBOOK (PROF.SSA B. ONNIS), N. 1 MAGIC KEYBOARD (PROF. M. IORIO), N.1 DRUM FOTOCONDUTTORE PER STAMPANTE (PROF.SSA G. MANDICH), TONER ORIGINALI PER STAMPANTE, BATTERIE AAA/AA (RICH. DISSI), a cinque operatori economici censiti nel Bando "BENI-INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONE MACCHINE PER UFFICIO" e "CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI E PRODOTTI PER IL RESTAURO", che hanno indicato di effettuare la fornitura in Sardegna: AC COMPUTER DI ALESSANDRO COGONI CF CGNLSN65M18B354R, P. IVA 02050120928, U.P.Z. DI A. UDA, P. PUTZU & C. ZACCHEDDU S.N.C. CF/P. IVA 02326910920, CHIRA TECHNOLOGY SRLS CF/P. IVA 03461810925, SLANE S.R.L.S. CF/P.IVA 03777040928, ENRICO DE GIORGI SRL CF/P. IVA 02033450921;

ART. 2

Che l'importo complessivo stimato di € 4.514,00 IVA inclusa, per la suddetta fornitura trova copertura nei fondi:

- RICALTRO_FIR_2016_IORIO, di cui è responsabile la Prof.ssa Iorio, per una tastiera wireless per I pad in uso, voce COAN A.20.01.02.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche);
- RICALTRO_FIR_2016_PERRA e RICCAR_2013_FARINELLA, di cui è responsabile la Prof.ssa Perra per un notebook (Processore Intel Core i7-7500U Windows 10 Pro 64, monitor 14,0", Memoria 8 GB RAM, 256GB SSD, scheda grafica NVIDIA GeForce 940MX 2 GB), e per un monitor 27", voce COAN A.20.01.02.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche);
- ALTRO_CTC_2017_CONFUCIO_ONNIS di cui è responsabile la Prof.ssa Onnis per l'acquisto di un notebook dalle seguenti caratteristiche: (Processore Intel Core i7 -Windows 10 SSD 512 Memoria 8 GB scheda grafica INTEL HD



Gripaix 620 kg 1,3 Schermo VHD Batterie 4 Cell-4), voce COAN A.20.01.02.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche);

- RICCAR_2013_MANDICH_01 e RICPRIN_2011_MANDICH di cui è responsabile la Prof.ssa Mandich per un fotoconduttore per stampante Hp, voce COAN A.06.01.07.02.03.01 (Altri costi specifici diversi);
- ALTRO_2018_DOTAZIONE DISSI per toner per stampanti e batterie stilo AA e AAA, voce COAN A.06.01.07.02.03.01 (Altri costi specifici diversi),

del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2018;

ART. 3

Di individuare nella persona Rag. Sandro Deiana, tel. 070/6753761, e-mail sandro.deiana@amm.unica.it, il Responsabile unico del Procedimento.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof.ssa Cecilia Novelli