



**IL DIRETTORE**

<b>Visto</b>	Lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
<b>Visto</b>	Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 " Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e, in particolare: - L'articolo 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni; - L'articolo 36 sui contratti sotto soglia; - L'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione; - L'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza; - L'articolo 216, comma 9;
<b>Visto</b>	Il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 634 del 13/04/2015;
<b>Vista</b>	La richiesta pervenuta dal Prof. Melis e la successiva indagine esplorativa che ha portato all'individuazione della Ditta di seguito riportata
<b>Visto</b>	L'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
<b>Visto</b>	L'art. 26 della legge 488/1999;
<b>Visto</b>	Il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
<b>Visto</b>	L'articolo 37 del d.lgs. 33/2013 e l'articolo 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
<b>Ritenuto</b>	Di procedere all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A) D. Lgs. 50/2016;
<b>Considerato</b>	Che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione del servizio);
<b>Considerato</b>	Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione servizio;
<b>Considerato</b>	Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
<b>Considerato</b>	Che la presente procedura rispetta il principio di buona fede sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
<b>Considerato</b>	Che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente una richiesta di preventivo;
<b>Considerato</b>	Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
<b>Considerato</b>	Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
<b>Considerato</b>	Che esiste la copertura della spesa e la disponibilità sui fondi ALTRO_2017_MELIS, del Budget del Dipartimento di Scienze Chirurgiche;
<b>Constatato</b>	Che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di spesa di questa Amministrazione;
<b>Considerato</b>	Che il contratto ha ad oggetto Assistenza tecnica su fotocopiatore e scanner ad uso Segreteria della Direzione e che verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante ordine firmato digitalmente;
<b>Considerato</b>	che la Ditta Altana Manca possiede i requisiti generali previsti dall'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e che gli stessi sono stati verificati tramite i controlli nei vari Enti;

**DETERMINA**

- 1) Per le motivazioni indicate in premessa, di affidare la fornitura, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016, alla Ditta Altana Manca, avente sede legale in Via Trincea delle Frasche, 12 – 09122 Cagliari per un importo di € 195,00 IVA esclusa;
- 2) La spesa, pari ad euro 237,90 IVA inclusa, graverà sulla seguente voce di bilancio A.06.01.07.02.03.01;
- 3) Disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Cagliari, 03/05/2017

IL DIRETTORE

**Segreteria Amministrativa**

Cittadella Universitaria • Asse Didattico E1, P2, St ¾ • Cap 09042 • Monserrato (CA)

tel: 070-675.3116 • Fax: 070-675.3179 • email: [dco@unica.it](mailto:dco@unica.it)

web: <http://dipartimenti.unica.it/scienzechirurgiche/>