



Atto riservato ex art. 53 Codice dei Contratti Pubblici
Richiesta Preventivo – Servizio di Assistenza Tecnica su Fotocopiatore SAMSUNG MultiXpress
8123 – Facoltà di Scienze – Importo 100,00 € oltre l’IVA– CIG: ZC22387084

IL PRESIDENTE

- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** lo Statuto dell’Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. n. 892 del 14 giugno 2013, pubblicato in G.U. n. 159 del 9 luglio 2013;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l’art. 62 intitolato “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** la nota inviata dalla Dott.ssa D.Cau con la quale viene richiesto il Servizio di Assistenza Tecnica su Fotocopiatore SAMSUNG MultiXpress;
- CONSIDERATA** la necessità e l’urgenza di provvedere alla riparazione del fotocopiatore per le esigenze della Presidenza e l’opportunità di rivolgersi allo stesso fornitore che ci ha fornito il fotocopiatore;
- TENUTO CONTO** dell’art.1, comma 450, Legge del 27/12/2006, n° 296 che prevede l’obbligo di fare ricorso al MePA per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a € 1.000,00;
- VISTA** La delibera del CdA del 13/04/2016 nella quale si precisa che non vige l’obbligo del MEPA o del CAT Sardegna per gli acquisti inferiori a € 1000,00 purchè tale stima non dipenda da illegittimo frazionamento della spesa;
- ACCERTATO** che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per il servizio richiesto;
- RITENUTO** di procedere all’affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura di cui all’art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l’uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell’effettuazione della procedura) che nell’esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell’effettuazione del servizio);
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l’effettuazione del servizio;



- CONSIDERATO** che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure simili adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente FUORI MEPA una richiesta di preventivo;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** che si stima un importo di € 100,00 oltre l'IVA come quello massimo per la fornitura sopra indicata e che tale importo trova copertura nel Fondo Budget 2018;
- CONSIDERATO** che il provvedimento verrà reso pubblico nel sito web istituzionale il giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione dei preventivi;

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di richiedere, tramite le procedure Fuori MePA, un preventivo a Office Line S.r.l. C.F. 01724160922 con sede legale in Via Giuseppe Peretti, 5, 09121 Cagliari - Importo € 100,00 oltre l'IVA.

ART. 2

Che l'importo complessivo massimo stimato di € 122,00 € IVA compresa, per il servizio sopra implicato trova copertura nel Fondo Budget 2018;

ART. 3

di individuare nella persona della Dott.ssa Donatella Cau Tel. 070/6754629 - Fax: 070/675.4631 email: dcau@amm.unica.it il Responsabile unico del procedimento.

Il Presidente
Prof.ssa Anna M.G. Musinu