



Università degli Studi di Cagliari

DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA, LETTERATURA E LINGUISTICA

Direttore: Prof. Ignazio Efsio Putzu

D.D. n. 29 del 13.04.2018

Determina a Contrarre per acquisto di 1 PC NOTEBOOK – Importo base di gara € 800,00 oltre l'IVA -
CIG:Z6B232DA18

IL DIRETTORE

VISTO	il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
VISTO	lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
VISTE	La richiesta del prof. Ignazio Efsio Putzu, per l'acquisto di n. 1 Notebook. Per completare l'allestimento dell'aula multimediale.
ACCERTATO	Che, al momento, non ci sono convenzioni attive per l'acquisto di Notebook.
CONSIDERATO	Che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione del servizio)
CONSIDERATO	Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione del servizio;
CONSIDERATO	Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
CONSIDERATO	Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
CONSIDERATO	Che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure simili adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;
CONSIDERATO	Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
CONSIDERATO	Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
CONSIDERATO	Che il valore economico stimato per l'acquisto dei prodotti summenzionate si aggira intorno ai 800,00 euro + IVA
VERIFICATA	la disponibilità nel BUDGET del Dipartimento e precisamente nel progetto: ALTRO_2018_DOTAZIONE nome progetto: Dotazione ordinaria es. 2018. CO.AN. A.15.01.02.05.01.01.

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di procedere con una RDO tramite ME-PA, alla richiesta di un preventivo per l'acquisto di un notebook per l'aula multimediale del Dipartimento.

ART. 2

Di individuare nella persona della sig.ra Giulietta Masala Tel. 070/6757287 - Fax: 070/675.7289 - e-mail: gmasala@amm.unica.it il Responsabile Unico del Procedimento

F.TO Il Direttore del Dipartimento
Prof. Ignazio Efsio Putzu