



## Università degli Studi di Cagliari

DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA, LETTERATURA E LINGUISTICA

Direttore: Prof. Ignazio Efsio Putzu

D.D. n. 31 del 23.04.2018

Determina a Contrarre per acquisto di Toner per stampanti e per fotocopiatori – Importo base di gara € 1.400,00 oltre l'IVA - CIG: ZD12342D60 – ex art.32, co.2, lettera a D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50.

### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

<b>VISTO</b>	il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici);
<b>VISTO</b>	lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari;
<b>VISTO</b>	il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
<b>VISTO</b>	Il Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Dipartimento di filologia, Letteratura e Linguistica
<b>VISTE</b>	Le Linee ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016
<b>VISTA</b>	La richiesta presentata da alcuni docenti del Dipartimento e dal tecnico di laboratorio, per l'acquisto di TONER per diverse stampanti e per i fotocopiatori, richiesta motivata dalla necessità di stampare numerosi documenti per la ricerca scientifica.
<b>CONSIDERATE</b>	Le esigenze del richiedente al fine del buon andamento delle proprie attività di ricerca
<b>CONSIDERATO</b>	Che il valore economico stimato per l'acquisto dei prodotti summenzionate si aggira intorno ai 1.400,00 euro + IVA
<b>VERIFICATA</b>	L'assenza di una Convenzione Consip attiva o di una Convenzione CAT Sardegna attiva
<b>VERIFICATA</b>	la copertura finanziaria sul progetto: ALTRO_2018_DOTAZIONE coan: A.15.01.02.05.01.01 si autorizza la richiesta di un preventivo tramite RDO.
<b>TENUTO CONTO</b>	Dei principi di cui agli artt. 30 co.1, 34,e 42 del D.Lgs n. 50/2016.
<b>CONSIDERATO</b>	Il valore non elevato del contratto, le sue tempistiche di esecuzione, e l'applicazione delle consuete modalità di esecuzione operate sul mercato, ci si avvale della facoltà ex art. 93 co. 1 ed ex art. 103 co. 11 D.Lgs. 50/2016 di non richiedere la garanzia provvisoria e la garanzia definitiva

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di procedere ai fini dell'acquisto di: Toner per stampanti e per i fotocopiatori del laboratorio, alla richiesta di un preventivo di spesa tramite il ME-PA con una RDO (ex art.32, co.2, lettera a D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50).

ART. 2

Alla presente procedura è assegnato il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. ZD12342D60 come da richiesta inoltrata al sistema Smart-CIG dell'ANAC.

Art. 3

Non sarà richiesto all'operatore economico la garanzia provvisoria ex art. 93 co. 1 D.Lgs. n. 50/2016 a corredo del preventivo di spesa presentato, e non sarà richiesto all'affidatario la garanzia definitiva ex art. 103 co. 1 D.Lgs. 50/2016 ai fini della sottoscrizione del contratto.

ART.5

Di individuare nella persona della sig.ra Giulietta Masala Tel. 070/6757287 - Fax: 070/675.7289 - e-mail: gmasala@amm.unica.it il Responsabile Unico del Procedimento-

F.TO Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Ignazio Efsio Putzu