



**Pubblicato il 10/05/2018**

C108-18

Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro/Convenzione CONSIP per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione per le Direzioni dell'Ateneo - Ordine n° 4291985/18 - CIG Z85236208A

**IL DIRIGENTE**

- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. n. 892 del 14 giugno 2013, pubblicato in G.U. n. 159 del 9 luglio 2013;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 1 comma 449 della legge 296/2006 che dispone l'obbligatorietà per le istituzioni universitarie di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro della CONSIP;
- VISTA** la richiesta inviata dal Responsabile del Settore Gestione Contratti di Servizio con la quale viene richiesta la sostituzione di n° 11 apparecchiature multifunzione B/N; di cui 10 con produttività di 3000 copie e 1 con produttività di 12000 copie;
- ACCERTATO** che sulle piattaforme Consip è attiva la nuova convenzione "apparecchiature multifunzione 28 – noleggio - lotto 2 " affidata all'operatore economico Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. sede legale in Milano (MI), Via Monfalcone, 15, P. IVA 02973040963, che prevede la fornitura di apparecchiature con produttività:
- tipo A con 3000 copie - importo trimestrale di € 138,41 più IVA
  - tipo B con 12000 copie - importo trimestrale di € 174,64 più IVA
  - tipo C con 21000 copie - importo trimestrale di € 195,16 più IVA
- mentre, il costo per le copie eccedenti rispetto a quello minimo stabilito è di € 0,00182 più IVA per ogni tipologia;
- RITENUTO** che è necessario procedere con la sostituzione delle apparecchiature multifunzione indicate in quanto molto



**CONSIDERATO**

vecchie e con alti costi di manutenzione con 10 noleggi di tipologia A e 1 noleggio di tipologia B;

che l'intera spesa per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione per un periodo di 48 mesi è di € 24.939,84 più IVA e che la stessa graverà sulla voce CO.AN A.06.02.05.02.02.01 (Noleggio e spese accessorie) del bilancio di Ateneo per gli esercizi finanziari 2018/2021, mentre per l'anno 2018 si presume il pagamento di 2 trimestri per un importo totale di € 3.117,48 più IVA;

**VISTO**

L'ordine diretto di fornitura Consip n° 4291985/18, per un importo totale di € 24.939,84 più IVA;

**CONSIDERATO**

che il Dott. Fabrizio Cherchi tel. 070/6752305 e-mail fcherchi@amm.unica.it è stato individuato quale Responsabile unico del procedimento;

DISPONE

**ART. 1**

Per quanto citato in premessa di inviare l'ordinativo diretto di fornitura n° 4291985/18 tramite convenzione CONSIP all'operatore economico Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. sede legale in Milano (MI), Via Monfalcone, 15, P. IVA 02973040963, per la fornitura di n° 10 noleggi di apparecchiature multifunzione B/N con produttività di tipo "A" per un importo trimestrale di € 138,41 più IVA e di n° 1 noleggio di apparecchiatura multifunzione B/N con produttività di tipo "B" per un importo trimestrale di € 174,64 più IVA e di provvedere al pagamento di eventuali copie eccedenti rispetto a quelle minime al costo unitario di € 0,00182 più IVA per il periodo di 48 mesi e per un totale complessiva di € 24.939,84 più IVA.

**ART. 2**

Di far gravare la spesa complessiva di € 24.939,84 più IVA per il noleggio di apparecchiature multifunzione per un periodo di 48 mesi sulla voce CO.AN A.06.02.05.02.02.01 (Noleggio e spese accessorie) del bilancio di Ateneo per gli esercizi finanziari 2018/2021, e che per l'anno 2018 si presume il pagamento di 2 trimestri per un importo di € 3.117,48 più IVA.

**ART. 3**

Di individuare nella persona della Dott.ssa Roberta Zucca tel. 070/6752465, e mail: roberta.zucca@amm.unica.it, il soggetto stipulante della procedura di gara.

**ART. 4**

Di individuare nella persona del Dott. Roberto Alba tel. 070/6752123 e-mail: roberto.alba@amm.unica.it il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Documento firmato digitalmente

Il Dirigente

Dott. Fabrizio Cherchi