



**Università degli Studi di Cagliari**  
**DIREZIONE ACQUISTI APPALTI E CONTRATTI**  
**Dirigente Fabrizio Cherchi**

C101-18 - ACCORDO QUADRO - RICHIESTA PREVENTIVO per l'attivazione di un accordo quadro sulla base del quale si potrà procedere alla stipula di specifici contratti per la fornitura di toner originali per le Direzioni dell'Ateneo - Budget annuale disponibile euro 5.000,00 IVA esclusa - CIG: ZDC2339B4F

**IL DIRIGENTE**

- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, e s.m.i.;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. 182 del 26 novembre 2014 e s.m.i., in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
- PRESO ATTO** che con disposizione dirigenziale n. 611 del 09/10/2015 del Dirigente della Direzione acquisti, appalti e contratti a partire dal 09.10.2015 lo stesso dirigente è Responsabile del Procedimento delle procedure di gare che saranno poste in essere per l'acquisizione delle attrezzature scientifiche e degli arredi relativi all'intervento UNICA\_01.02;
- VISTA** le richieste aventi ad oggetto la fornitura annuale di toner originali per le Direzioni dell'Ateneo;
- RITENUTO** di procedere all'affidamento della fornitura per importo sotto soglia con procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione della fornitura);
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l'effettuazione della fornitura;
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- CONSIDERATO** che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- ACCERTATO** che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;



- CONSIDERATO** che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure simili adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;
- CONSIDERATO** che per determinare la platea dei potenziali affidatari si è deciso di utilizzare il Bando "Beni" relativo a "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e prodotti per il restauro – Consumabili da stampa – Cartucce e toner ink – laser originali" e che per l'esiguità dell'importo e per l'esigenza di tempestività, nonché per favorire la micro e la piccola impresa quasi sempre radicata nel territorio verranno invitati esclusivamente gli operatori economici che sul MePa hanno indicato quale Area di affari dell'impresa la Regione Sardegna;
- CONSIDERATO** che si stima un importo di euro 5.000,00 oltre l'IVA come quello massimo per la fornitura sopra indicata e che tale importo trova copertura nella voce CO.AN A.06.02.02.01.02.01 Cancelleria e altro materiale di consumo del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2018;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** che il provvedimento, almeno in sintesi, verrà reso pubblico nel sito web istituzionale;

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di richiedere, tramite le procedure MePA, un preventivo a tutti gli operatori economici che sono censiti nel Bando "Beni" relativo a "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e prodotti per il restauro – Consumabili da stampa – Cartucce e toner ink – laser originali" per l'attivazione di un accordo quadro sulla base del quale si potrà procedere alla stipula di specifici contratti per la fornitura di toner originali per le Direzioni dell'Ateneo - Budget annuale disponibile euro 5.000,00 IVA esclusa.

ART. 2

Di individuare nella persona il Dott. Fabrizio Cherchi, tel. 070/6752305 e-mail: fcherchi@amm.unica.it, il Responsabile unico del procedimento.

Il Dirigente  
Dott. Fabrizio Cherchi