



Università degli Studi di Cagliari

DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA, LETTERATURA E LINGUISTICA

Direttore: Prof. Ignazio Efsio Putzu

D.D. n 12 del 21.02.2018

Determina a Contrarre: – acquisto cartucce per stampanti– Importo base di gara € 800,00 - CIG: Z01226AA1B

IL DIRETTORE

VISTO	il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
VISTO	lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
VISTA	La richiesta dei professori: Novelli, Poddighe, Garcia, Gargiulo, Laconi, Sedda e della segreteria Dipartimentale per l'acquisto di cartucce di inchiostro da utilizzare in diverse stampanti.
ACCERTATO	che sulle piattaforme Consip al momento non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
CONSIDERATO	Che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione del servizio)
CONSIDERATO	Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione del servizio;
CONSIDERATO	Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
CONSIDERATO	Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
CONSIDERATO	Che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;
CONSIDERATO	Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
CONSIDERATO	Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
CONSIDERATO	Che il valore economico stimato per l'acquisto delle cartucce summenzionate si aggira intorno agli 800 euro + IVA
VERIFICATA	la disponibilità nel BUDGET del Dipartimento e precisamente nel progetto: Altro_2018_Dotazione, voce COAN: A.15.01.02.05.01.01, si autorizza la richiesta di un preventivo tramite RDO agli operatori economici che sul MEPA hanno la sede legale in Sardegna.

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di procedere con una RDO tramite ME-PA, alla richiesta di un preventivo per l'acquisto di cartucce per differenti stampanti.

ART. 2

Di individuare nella persona della sig.ra Giulietta Masala Tel. 070/6757287 - Fax: 070/675.7289 - e-mail: gmasala@amm.unica.it il Responsabile Unico del Procedimento

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Ignazio Efsio Putzu