



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome Anna Rita ETZI  
Anno di nascita  
Struttura di appartenenza Università di Cagliari, Direzione per la ricerca e il territorio  
Categoria EP (Elevata Professionalità), Area amministrativa gestionale  
Telefono dell'ufficio  
Fax dell'ufficio  
E-mail dell'ufficio

### Esperienza professionale

Date	<b>Dal 31/12/2012 (in corso)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Cagliari
Lavoro o posizione ricoperti	Elevata Professionalità Responsabile del coordinamento dei servizi al territorio nell'ambito della struttura "Direzione per la ricerca e il territorio"
Principali attività e responsabilità	<p>Coordinamento delle strutture e dei servizi al territorio resi dall'Industrial liaison office di ateneo (principalmente servizi di tutela della proprietà intellettuale, di supporto alla costituzione e sviluppo di spin off, di promozione e valorizzazione dei risultati di ricerca) e dallo sportello placement (orientamento e raccordo tra laureati e imprese). Project manager dei Progetti CLab Network e CLab MIUR. Coordinamento della progettazione di ateneo, in particolare sulle infrastrutture: "Progetto per la realizzazione di Laboratori didattici ad alto contenuto tecnologico e scientifico"; "Progetto per la realizzazione di un laboratorio mediterraneo sui materiali tradizionali"; "Progetto di messa in rete dei laboratori" (in partnership con Regione Sardegna, Università di Sassari e Sardegna Ricerche); "Realizzazione dei centri servizi di ateneo per la ricerca"; realizzazione del "Contamination Lab Cagliari". Supervisione del Progetto Innova.re (in partnership con Regione Sardegna, Università di Sassari e Sardegna Ricerche), del Progetto sulla sperimentazione dell'apprendistato di alta formazione e ricerca, del progetto FiXo, in particolare l'applicazione della procedura di standar setting.</p> <p>Supporto diretto alle attività del prorettore delegato in materia di innovazione e territorio e alle attività del Centro servizi di ateneo per l'innovazione e l'imprenditorialità.</p> <p>Supporto diretto alle attività del prorettore delegato per la ricerca scientifica e l'innovazione con riferimento agli interventi partenariali in materia di programmazione regionale e attività di innovazione nonché nelle attività connesse all'applicazione dei criteri di merito per la distribuzione dei fondi di ateneo per la ricerca e per la determinazione della dotazione ordinaria dei dipartimenti. Supporto diretto alle attività del prorettore delegato alle relazioni con gli enti partecipati; Supporto diretto al dirigente e funzioni vicarie.</p>
Tipo di attività o settore	Management amministrazioni pubbliche. Project management. Direzione gruppi di lavoro. Elaborazioni statistiche. Comunicazione e negoziazione.

Date	<b>Dal 11/05/2009 al 30/12/2012</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Cagliari
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario responsabile del settore studi e progetti di ateneo nell'ambito della struttura "Direzione per la ricerca e il territorio" e precedentemente nella "Direzione per le relazioni con il territorio, l'innovazione e lo sviluppo"
Principali attività e responsabilità	Analisi delle linee di finanziamento disponibili per l'università sui fondi FSE e FESR, legge regionale 7/2007; redazione, raccordo e monitoraggio progetti di ateneo, con particolare riferimento a quelli aventi ad oggetto le infrastrutture per la ricerca e la didattica; supporto alla redazione di protocolli d'intesa e convenzioni; supporto alle funzioni dirigenziali, in particolare nell'assegnazione di obiettivi e nel loro monitoraggio.
Tipo di attività o settore	Amministrativa e del project management
Date	<b>Dal 01/09/2000 al 10/05/2009</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Cagliari
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Responsabile del settore organizzazione nell'ambito della struttura "Direzione per la gestione e lo sviluppo delle risorse umane" e precedentemente nell' "Area Organizzazione"
Principali attività e responsabilità	Analisi e sviluppo organizzativo (rappresentazione strutture mediante organigrammi, mappatura delle posizioni organizzative e delle attività, analisi carichi di attività, riorganizzazione delle strutture, analisi di processo); applicazione di sistemi di valutazione delle posizioni organizzative; elaborazione sistemi di autovalutazione delle competenze; redazione regolamenti di organizzazione; redazione semplificata dei provvedimenti amministrativi e degli atti di organizzazione; attuazione normativa sul trattamento dei dati personali; redazione relativa regolamentazione e modulistica; redazione pareri in materia di privacy e accesso alla documentazione; analisi e ricognizione banche dati; partecipazione a gruppi di lavoro di ateneo.
Tipo di attività o settore	Amministrativa e di analisi organizzativa
Date	<b>Dal 31/12/94 al 31/08/2000</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Cagliari
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo nell'ambito della struttura "Area Relazioni con il pubblico e Statistica"
Principali attività e responsabilità	Comunicazione esterna ed interna, redazione materiali informativi, supporto agli studenti per la compilazione dell'autocertificazione del reddito, normativa sull'accesso agli atti; rilevazione dati ed elaborazioni statistiche; verbalizzazione sedute organi collegiali.
Tipo di attività o settore	Amministrativa e statistica
Date	<b>Dal 1/04/94 al 30/12/94</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Pubblica Istruzione- Provveditorato agli studi di Nuoro
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo
Principali attività e responsabilità	Segreteria particolare del Provveditore agli studi, istruzione procedimenti disciplinari.
Tipo di attività o settore	Amministrativo

## Istruzione e formazione

Date	25/02/2015 (da dicembre 2013 a febbraio 2015)
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Executive Master in management delle amministrazioni pubbliche</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Governo delle reti di pubblico interesse, processo decisionale e supporto alle decisioni pubbliche, leadership, negoziazione, partenariato pubblico privato, gestione risorse umane, gestione risorse finanziarie, valutazione performance e impatti, conoscenza diretta istituzioni europee, action learning projects, progetti individuali di innovazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano (SDA Bocconi)
Date	25/02/2015 (da dicembre 2013 a febbraio 2015)
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Specializzazione in management delle amministrazioni pubbliche</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Governo delle reti di pubblico interesse, processo decisionale e supporto alle decisioni pubbliche, leadership, negoziazione, partenariato pubblico privato, gestione risorse umane, gestione risorse finanziarie, valutazione performance e impatti, conoscenza diretta istituzioni europee, action learning projects, progetti individuali di innovazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
Date	18 maggio 2005 (da ottobre 2004 a maggio 2005)
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master professionale in comunicazione pubblica</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Informazione e comunicazione, tecniche di scrittura
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	COINFO- Università di Cagliari
Date	25/03/93
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in giurisprudenza</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto e legislazione – Tesi in diritto commerciale: "La forma di amministrazione pluripersonale nella s.r.l."
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Cagliari
Date	2/2/2018
Titolo della qualifica rilasciata	"Il partenariato per l'innovazione: una sfida e un'opportunità", che si svolgerà a Cagliari il 2.2.2018
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Appalti innovativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sardegna Ricerche-Sportello appalti imprese
Date	16/11/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Il nuovo regime del lavoro pubblico dopo i decreti attuativi della riforma Madia (d.lgs. 74/2017 e d.lgs. 75/2017)"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Cagliari
Date	28/09/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Gestione della qualità secondo la normativa ISO, per migliorare l'efficienza e l'efficacia nell'erogazione dei servizi dell'Università"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Cagliari
Date	8 e 22 maggio 2017; 12 giugno 2017 (21 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "La gestione organizzativa dell'ufficio: modelli, strumenti, esperienze e applicazioni"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione CRUI, COINFO

Date	Marzo – luglio 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso lingua inglese B1.2
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Lingua inglese parlata e scritta
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Cagliari - Centro Linguistico di Ateneo
Date	Dal 6 febbraio 2017 al 13 marzo 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso online "Qualità dei servizi web Regione Sardegna" promosso dal Progetto " <i>E-leadership - Competenze digitali per la PA regionale</i> ",
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez
Date	12/04/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Nuovi requisiti e procedure per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Cagliari
Date	23/03/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Gli appalti di servizi e forniture alla luce dei provvedimenti attuativi del nuovo Codice degli appalti pubblici"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Cagliari
Date	08/03/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario di aggiornamento sulle Novità fiscali 2017
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Cagliari
Date	Dal 10 gennaio 2017 al 13 febbraio 2017 ( 20 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Corso online "Open data Regione Sardegna (ed.2)" - Progetto "OpenRas: dati aperti per la trasparenza e l'accountability
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez
Date	Dal 10 novembre 2016 al 19 dicembre 2016 (20 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Corso on line "Partecipazione Regione Sardegna " - Progetto " <i>E-leadership - Competenze digitali per la PA regionale</i> "
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez

Date	Dal 3 novembre 2016 al 14 dicembre 2016 (20 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Corso online "E-leadership Regione Sardegna" - Progetto "E-leadership - Competenze digitali per la PA regionale"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez
Date	2016
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Sviluppare e mantenere un Sistema di Gestione Qualità. Il processo di Assicurazione Qualità, secondo AVA, in UniCa".
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Cagliari
Date	13 e 20 ottobre 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione su "La gestione del documento digitale nella P.A.: Aspetti giuridici e informatici"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Digitalizzazione nella P.A.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date	12/07/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "La trasparenza amministrativa"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Cagliari
Date	9 e 10 giugno 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture: esame principali novità del nuovo Codice appalti e concessioni"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Cagliari

Date	16/02/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione su "Le novità fiscali 2016"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Fiscalità della Pubblica Amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Cagliari
Date	09/07/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "La prevenzione della corruzione"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Trasparenza della Pubblica Amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cagliari
Date	15/04/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione su "Acquisti di forniture e servizi attraverso le centrali di committenza"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Piattaforma CONSIP
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cagliari
Date	dal 2011 al 2015 (n. 10 incontri)
Titolo della qualifica rilasciata	Incontri di partenariato e convegnistica
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Gestione fondi strutturali 2007-2013; Programmazione fondi strutturali 2014-2020
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Autonoma Sardegna

Date	19 ottobre 2010 - 30 novembre 2010.
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Sviluppare la flessibilità relazionale e creare contesti collaborativi",
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Gestione relazioni e lavoro di gruppo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cagliari
Date	22-23 giugno 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Corso sul "Project Management: la Metodologia dei 12 Step"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Project Management
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di perfezionamento post laurea
Date	28/09/2009- 1/12/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Corso lingua inglese livello preintermedio II
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Lingua inglese parlata e scritta
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Cagliari - Centro Linguistico di Ateneo
Date	Maggio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di alta formazione manageriale "Valorizzazione della ricerca pubblica"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Trasferimento tecnologico, brevetti e licensing
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del consiglio dei ministri –Agenzia dell'innovazione
Date	18/11/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "L'esercizio del diritto di accesso negli Atenei"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Accesso alla documentazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Cagliari
Date	13/05/2008- 10/07/2008;
Titolo della qualifica rilasciata	Corso lingua inglese livello preintermedio I
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Lingua inglese parlata e scritta
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Cagliari - Centro linguistico
Date	Ottobre 2007-giugno 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Management del trasferimento tecnologico"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Progettazione su fondi europei e trasferimento tecnologico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione Crui
Date	9/10/07-31/10/07
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Project Management
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Project Management
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez
Date	18/09/07-12/10/07
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Project Cycle Management
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Project Cycle Management
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez

Date	5/06/07-31/07/07
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Sviluppo delle competenze manageriali
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze manageriali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez
Date	13/06/2006- 17/01/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento professionale personale categoria D
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Organizzazione, semplificazione, privacy e accesso agli atti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Cagliari
Date	Novembre 2006-Dicembre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Il bilancio nelle amministrazioni pubbliche: l'applicazione delle Linee guida"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Accountability e rendicontazione sociale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez
Date	Dal 1994 al 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione a vari corsi, seminari e convegni in tema di riforma e innovazione della pubblica amministrazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Semplificazione amministrativa e metodologie di valutazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	COINFO, Università, Funzione pubblica
Date	Settembre 1993-giugno 1994
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di preparazione al concorso per uditore giudiziario
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Argomentazioni scritte di diritto amministrativo, civile e penale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Soggetto privato

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese, Francese**

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
<b>Lingua</b> I	B1	B1	B1	B1	B1
<b>Lingua</b> F	B1	B1	A2	A2	B1

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	Buone relazioni interpersonali, acquisite anche negli uffici di diretto contatto con il pubblico
Capacità e competenze organizzative	Organizzazione del lavoro e della tempistica, flessibilità e propensione all'innovazione, acquisite in particolare dalla partecipazione a diversi lavori di gruppo
Capacità e competenze tecniche	Redazione progettuale, analisi di attività e processi, sistemi di valutazione di posizioni e prestazioni, acquisite dall'esperienza professionale nell'università
Capacità e competenze informatiche	Sistema Operativo Windows, Video scrittura, Foglio Elettronico, Database, Presentazioni, Internet, Posta elettronica, acquisite mediante corsi e attività professionale quotidiana.
Patente	B

**Docente** nei seguenti corsi di formazione:

- a) Corso di formazione per nuovi assunti organizzato da Università di Cagliari in diverse edizioni con docenza nel modulo su "L'attuazione della normativa sulla privacy in Ateneo" nelle seguenti date: 11/05/2011 h. 11.30-13.30  
29/06/2009 h. 11.30-13.30  
06/03/2008 h. 11.30-13.30  
12/06/2008 h. 11.30-13.30  
10/12/2007 h. 11.30-13.30  
15/11/2007 h. 16.00-18.00
- b) Corso per gli addetti all'Ufficio Protocollo e all'Ufficio Concorsi organizzato da Università di Cagliari in due edizioni nel febbraio 2004 e nel dicembre 2003 con docenza nel modulo "Il protocollo e la trasparenza amministrativa" nelle seguenti date:  
22 /12/2003, 1:30 ore  
05/02/2004, 3 ore
- c) Corso di aggiornamento professionale per il personale di categoria B organizzato da Università di Cagliari nell'ottobre 2003 con docenza nel modulo su "La qualità nelle organizzazioni pubbliche", nelle seguenti date:  
2 ottobre 2003, 2 ore  
6 ottobre 2003, 2 ore  
9 ottobre 2003, 2 ore
- d) Corso di formazione per nuovi assunti organizzato da Università di Cagliari nel febbraio 2003 con docenza nel modulo su "La semplificazione del linguaggio burocratico. Il documento Chiaro!", nelle seguenti date:  
12 febbraio 2003, 2 ore  
19 febbraio 2003, 2 ore
- e) Corso per mobilità orizzontale finalizzato al passaggio all'area funzionale amministrativa categoria C, maggio 2002 con docenza nel modulo su "La responsabilità in generale e la responsabilità del pubblico dipendente", ca. 4 ore

**Pubblicazioni:**

"L'università dell'innovazione. L'ufficio di trasferimento tecnologico dell'Ateneo di Cagliari "Unica Liaison Office"" Autori: Aresu, Atzeni, Chessa, Demurtas, Etzi, Lai, Ligas, Macis, Meloni, Raga, Seoni, Serci, Seu, Spiga Tidu Valdes. Pubblicato in Quaderni Ateneo Impresa Territorio, settembre 2008

**Relatore** nei seguenti seminari o convegni:

- a) Incontro di costituzione del Board Italian CLab Network, Cagliari 4/12/2017  
Titolo relazione: " Project Management", ca.15 minuti
- b)"Startup Schools and Entrepreneurial Universities: the Experience of the Italian Contamination Labs", Global Entrepreneurship Congress, Milano 17/03/2015  
Titolo relazione "Contamination Lab Cagliari- Il punto di vista del management", ca. 10 minuti
- c) Giornata conclusiva progetto Aurora, Cagliari 10/06/2009  
Titolo relazione "Il supporto per l'accesso ai fondi locali di ricerca", ca.30 minuti
- d) Seminario su "Il bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche: l'applicazione delle Linee guida" organizzato da Formez- Dipartimento funzione pubblica. Cagliari, dal novembre 2006 al dicembre 2006  
Titolo relazione "Il bilancio sociale dell'Università di Cagliari", ca. 30 minuti  
Nota: Relatrice nella giornata conclusiva del corso di formazione, con presentazione del project work elaborato dal gruppo dell'Università di Cagliari (Angioni, Etzi, Perniciano, Pisano, Saba, Scarpa, Zedde).
- e) Corso di laurea in informatica- seminario su "Relazioni con le organizzazioni complesse, Modello delle competenze, Curriculum Vitae Europeo, Bilancio delle competenze", 30 novembre 2002 h.9-13, 5 febbraio 2003 h. 9-13  
Titolo relazione "Le relazioni quotidiane con le organizzazioni complesse", 20 minuti
- f) Corso di laurea in psicologia- modulo formativo su "L'organizzazione universitaria" 14 ottobre 2000 dalle 10 alle 13; 9 novembre 2000 dalle 10 alle 13; 10 novembre 2000 dalle 16 alle 20.  
Titolo relazione "L'organizzazione universitaria", ca.30 minuti

**Incarichi ulteriori:**

Incarico di "coordinamento dell'attuazione del progetto Contamination Lab", wp. 1.2 dell'intervento INNOVARE di cui al POR FESR 2007-2013, in stretto raccordo con il Direttore scientifico e il responsabile della formazione (d.d. n. 93 del 10/12/2013 del dirigente della direzione per la Ricerca e il Territorio)

Responsabile del procedimento per l'applicazione della procedura di standard setting nell'ambito del progetto FiXo (protocollo operativo della sperimentazione datato 25/10/2013 e allegato al piano personalizzato d'ateneo trasmesso al Ministero del lavoro)

Responsabile procedimento Premio "la tua idea per il ClabCagliari" (d.d. n.21 del 22.05.2013 del dirigente della direzione per la Ricerca e il Territorio)

Incarico di supporto alle attività connesse all'esercizio delle funzioni delegate al prorettore delegato per la gestione dei rapporti con gli enti partecipati (nota 21 gennaio 2013 del dirigente della direzione per la Ricerca e il Territorio)

Incarico di responsabile del coordinamento dei servizi al territorio nell'ambito della Direzione per la ricerca e il territorio- incarico di responsabile di posizione organizzativa categoria EP (D.D.G. n. 14 del17/01/2013)

Incarico "a supporto del Prorettore delegato per la ricerca scientifica e le relazioni istituzionali, nell'ambito delle attività di valutazione connesse alla ripartizione delle risorse di ateneo ai Dipartimenti" (d.d. n.47 del 21/09/2012 del dirigente della direzione per la Ricerca e il Territorio)

"Responsabile processo in relazione al progetto Messa in rete Laboratori" - wp.3.1 dell'intervento INNOVARE di cui al POR FESR 2007-2013 (d.d. n. 90 del 23/12/2011 del dirigente della direzione per la Ricerca e il Territorio)

Incarico di componente esperto commissione di selezione per il Contamination Lab- edizioni 1 e 2 (D.D. n.44 del 22/07/2013 e D.D. n.83 del16/06/2014 del dirigente per la ricerca e il territorio)

Responsabile degli atti istruttori connessi ai finanziamenti per il potenziamento delle infrastrutture e attrezzature di ricerca universitarie nell'ambito della programmazione dei finanziamenti ex legge regionale 7/2007 ed esteso alle attività di comunicazione e raccordo con i competenti uffici regionali e con i referti di ateneo e di supporto alla redazione delle proposte progettuali, secondo gli indirizzi degli Organi rappresentati dal Prorettore delegato per la ricerca scientifica e le relazioni istituzionali" (Nota dirigenziale del 21 settembre 2011 )

Componente del gruppo di lavoro interno per la sperimentazione del sistema di autovalutazione d'Ateneo "CAF-Civit"- (Incarico con DDA) con produzione dei relativi documenti finali (Ricognizione evidenze documentali; Ricognizione attività e processi della Direzione, Dimensioni della qualità dei processi della Direzione)- Periodo di attività: dalla fine del 2010, per tutto il 2011

Referente con compiti istruttori della proposta progettuale per il potenziamento e l'allestimento di laboratori e dotazioni ICT negli atenei sardi (POR FESR 2007-2013, Asse I, Società dell'informazione), comprendente il supporto all'apposito gruppo di lavoro accademico e dirigenziale insediato per la redazione progettuale, coordinato dal prof. Francesco Pigliaru" (D.D. n. 5 del 1 marzo 2010)

Componente gruppo di direzione del progetto AURORA (percorso metodologico - formativo di supporto allo sviluppo organizzativo) con compiti organizzativi e di supporto (2007-/2009)

componente gruppo di lavoro progetto FIORI- Intervento organizzativo (consulenza per la costruzione di un sistema di pianificazione della ricerca e di riorganizzazione dei servizi di supporto alla ricerca) con compiti organizzativi e di supporto (2008 /2009)

componente della commissione di concorso nella selezione per esami riservata alle persone disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n.68, per L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, PREVIO SVOLGIMENTO DI UN TIROCINIO FORMATIVO, DI N. 1 UNITA' LAVORATIVA di categoria c, posizione economica c1, area amministrativa, per le esigenze della direzione gestione e sviluppo risorse umane (D.D. n.64 del 16 luglio 2008 – G.U. n.59 del 29 luglio 2008)

**Incarichi ulteriori:**

componente del gruppo di lavoro per la realizzazione di un sistema informativo di supporto alle decisioni (progetto GIADA) coordinato dal Direttore Amministrativo ed elaborazione, con i componenti del gruppo, del progetto finale presentato agli organi accademici nel marzo 2007- Durata dei lavori: settembre 2006-marzo 2007- Attestazione del Direttore Amministrativo del 19 gennaio 2010

componente "gruppo di lavoro per l'adozione del protocollo informatico nell'amministrazione centrale"( D. DA. n. 155 del 23 dicembre 2003)- periodo di attività novembre 2003-ottobre 2005

componente "gruppo di lavoro per l'applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali"(D. DA. n. 9 del 7 marzo 2005)

componente "gruppo di lavoro per la partecipazione al laboratorio "Tra domanda di servizi in crescita e risorse scarse, come gestire il fabbisogno di personale?" (nota del direttore dell'Area del 27 febbraio 2004)- periodo attività: da aprile 2004 a novembre 2004.

componente "gruppo di lavoro per i seminari informativi presso il Corso di laurea in Informatica" (nota del direttore dell'area del 28 ottobre 2002)

componente della "Funzione organizzazione" con riferimento alle " Disposizioni per l'applicazione in Ateneo della metodologia di autovalutazione CAF (Common Assessment Framework)"- D. DA. n. 331 del 10 ottobre 2002

collaborazione con l' Ufficio di Gabinetto del Rettore per la predisposizione della proposta di modifica del regolamento sulle prestazioni a pagamento conto terzi (aprile-giugno 2002)- Attestazione del Rettore prot. n. 5068 del 18 luglio 2002

componente del gruppo di lavoro interno per la realizzazione del sistema di valutazione delle posizioni organizzative dell'Ateneo (D. DA. n. 47 dell'8 marzo 2002)

componente del gruppo di lavoro interno per l'adozione del sistema di valutazione delle posizioni organizzative in applicazione del CCNL (nota del vice Direttore Amministrativo del 12/07/01)

componente "gruppo di lavoro per i seminari informativi presso il Corso di laurea in Informatica" (nota del direttore dell'area del 28 ottobre 2002)

componente "gruppo di lavoro per l'adozione del protocollo informatico nell'amministrazione centrale"( D. DA. n. 155 del 23 dicembre 2003)- periodo di attività novembre 2003-ottobre 2005

componente del gruppo di lavoro interno per la realizzazione del sistema di valutazione delle posizioni organizzative dell'Ateneo (D. DA. n. 47 dell'8 marzo 2002)

componente del gruppo di lavoro interno per l'adozione del sistema di valutazione delle posizioni organizzative in applicazione del CCNL (nota del vice Direttore Amministrativo del 12/07/01)

coadiuvante il Direttore Amministrativo nella verbalizzazione della seduta del Consiglio di Amministrazione del 10/04/2001 (risultante dal verbale)

componente "gruppo di lavoro per attività di orientamento agli studenti presso il Corso di laurea in Psicologia" (nota del capo area del 2 novembre 2000)

coadiuvante il Direttore Amministrativo nella verbalizzazione delle sedute del Senato Accademico, da ottobre 1996 a maggio 1998 (risultante dai verbali: sedute dal gennaio 1997 al 27 aprile 1998)

componente dell'ufficio elettorale, con funzioni vicarie di coordinamento, per le elezioni delle rappresentanze degli studenti (D.R. 1163 del 23/02/96)

componente dell'ufficio elettorale per le elezioni delle rappresentanze degli studenti nei vari organi collegiali e nell'ERSU (D.R. 1216 del 2/3/95)

Ulteriori  
informazioni

**Incarichi extra professione:**

Presidente del Consiglio di Istituto Comprensivo di Serramanna (organo collegiale di indirizzo e controllo delle istituzioni scolastiche) a partire dall'anno scolastico 2007/08 e rinnovato nell'a. s. 2009/10 per un triennio.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Firma**

Anna Rita Etzi

**Data di compilazione**

5 febbraio 2018