



Università degli Studi di Cagliari

DIPARTIMENTO DI STORIA, BENI CULTURALI E TERRITORIO

Direttore: Prof. Francesco Atzeni

DISPOSIZIONE DIRETTORIALE N. 17 DEL 02/02/2018

DETERMINA A CONTRARRE

Acquisto di Toner originali per la segreteria, la prof.ssa Tasca e dott. Pala.

Importo base di gara € 650,00 oltre l'IVA - **CIG: Z592203634**

IL DIRETTORE

- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012 e successive modificazioni;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la nota del 19/12/2017 inviata dalla prof.ssa Cecilia Tasca con la quale vengono richiesti: n° 02 Toner originali per stampante Canon PC-D440; la nota del 30/01/2018 del dott. Pala con la quale viene richiesto n° 01 Toner nero per stampante Xerox 106R02777; l'esigenza in segreteria di ricambio completo di toner, nero e a colori per stampante HP Laserjet Pro MFP M177fw;
- CONSIDERATO** che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
- RITENUTO** di procedere all'affidamento della fornitura per importo sotto soglia con procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione della fornitura);
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l'effettuazione della fornitura;
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;



- CONSIDERATO** che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** che per determinare la platea dei potenziali affidatari si è deciso di utilizzare il Bando "Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo" e in particolare gli operatori economici che sul MEPA hanno indicato di effettuare la fornitura in Sardegna;
- CONSIDERATO** che si stima un importo di € 650,00 oltre l'IVA come quello massimo per la fornitura sopra indicata e che tale importo trova copertura nei progetti: DOTAZ_ARCHIVIO_STORICO_TASCA; RICCAR_2014_PALA; DOTAZ_2018_ACCONTO;
- CONSIDERATO** che il provvedimento verrà reso pubblico nel sito web istituzionale il giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione dei preventivi;

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di richiedere, tramite le procedure MePA, un preventivo a n. 13 operatori economici per l'acquisto di Toner originali per la segreteria, la prof.ssa Tasca e dott. Pala - Importo a base di gara € 650,00 oltre l'IVA.

ART. 2

Di individuare nella persona della Dott.ssa Valentina Sechi Tel. 070/675.7357 – email: valentina.sechi@unica.it il Responsabile unico del procedimento.

Il Direttore
Prof. Francesco Atzeni

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'F. Atzeni', written over the printed name of the Director.