



## DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Direttore: prof. Fabio Botta

Atto riservato ex art. 53 Codice dei Contratti Pubblici  
Richiesta Preventivo – materiale di cancelleria Importo a base di gara € 600,00 oltre l'IVA CIG  
ZBE1F8B957

## IL DIRIGENTE

- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. n. 892 del 14 giugno 2013, pubblicato in G.U. n. 159 del 9 luglio 2013;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTE** le esigenze di cancelleria manifestate alla segreteria di Dipartimento:
- n. 10 Buste Sacco Imb. 23X33-25X39 CF.10 pezzi
  - n. 2 Toner Laser x Samsung ML-1640/2240 compatibile o rigenerato
  - n 30 Buste forate per raccoglitori documenti plast. tipo "ATLA" BF 22X30 spessore medio (100 $\mu$ ) CONF.50 pezzi
  - n. 4 risme di carta A3 gr. 80 500 fogli colore bianco Tipo Fabriano Copy 2 o equiv.
  - n. 1 risma carta A3 gr. 80 250 fogli colore onice Tipo Fabriano Copy 2 o equiv.
  - n. 1 risma carta A3 gr. 80 250 fogli colore celeste chiaro Tipo Fabriano Copy 2 o equiv.
  - n. 100 risme di carta A4 gr. 80 500 fogli colore bianco Tipo Fabriano Copy 2 o equiv.
  - n. 2 confezioni di batterie stilo 1,5v (conf. 4 pezzi)
  - n. 2 confezioni di batterie mini stilo 1,5v (conf. 4 pezzi).
  - n.20 raccoglitori con anelli per documenti dorso 8cm
- ACCERTATO** che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
- RITENUTO** di procedere all'affidamento della fornitura per importo sotto soglia con procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo



<b>CONSIDERATO</b>	rispetto al valore di mercato dell'effettuazione della fornitura);
<b>CONSIDERATO</b>	che rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l'effettuazione della fornitura;
<b>CONSIDERATO</b>	che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
<b>CONSIDERATO</b>	che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
<b>CONSIDERATO</b>	che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;
<b>CONSIDERATO</b>	che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
<b>CONSIDERATO</b>	che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
<b>CONSIDERATO</b>	che per determinare la platea dei potenziali affidatari si è deciso di utilizzare il Bando "Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro (BENI)" e in particolare gli operatori economici che sul MEPA hanno indicato di effettuare la fornitura in Sardegna;
<b>CONSIDERATO</b>	che si stima un importo di € 600,00 oltre l'IVA come quello massimo per la fornitura sopra indicata e che tale importo trova copertura nella dotazione ordinaria di funzionamento per l'anno 2017
<b>CONSIDERATO</b>	che il provvedimento verrà reso pubblico nel sito web istituzionale il giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione dei preventivi;

## DISPONE

### ART. 1

Per quanto citato in premessa di richiedere, tramite le procedure MePA, un preventivo a tutti gli operatori economici che sono censiti nel Bando "Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro (BENI)" per il seguente materiale di cancelleria - Importo a base di gara € 600,00 oltre l'IVA:

- n. 10 Buste Sacco Imb. 23X33-25X39 CF.10 pezzi
- n. 2 Toner Laser x Samsung ML-1640/2240 compatibile o rigenerato
- n 30 Buste forate per raccoglitori documenti plast. tipo "ATLA" BF 22X30 spessore medio (100 $\mu$ ) CONF.50 pezzi
- n. 4 risme di carta A3 gr. 80 500 fogli colore bianco Tipo Fabriano Copy 2 o equiv.
- n. 1 risma carta A3 gr. 80 250 fogli colore onice Tipo Fabriano Copy 2 o equiv.



n. 1 risma carta A3 gr. 80 250 fogli colore celeste chiaro Tipo Fabriano Copy 2 o equiv.  
n. 100 risme di carta A4 gr. 80 500 fogli colore bianco Tipo Fabriano Copy 2 o equiv.  
n. 2 confezioni di batterie stilo 1,5v (conf. 4 pezzi)  
n. 2 confezioni di batterie mini stilo 1,5v (conf. 4 pezzi)  
n. 20 raccoglitori con anelli per documenti dorso 8cm.

ART. 2

Che l'importo complessivo massimo stimato di € 600,00 oltre l'IVA

ART. 3

Di individuare nella persona del Dott.ssa Carla Congia tel.070/6753819 e-mail: dipgiur@unica.it il Responsabile unico del procedimento.

Il Direttore  
Prof. Fabio Botta

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Fabio Botta".