



DISPOSIZIONE DIRETTORIALE N. 253 DEL 22/11/2017

DETERMINA A CONTRARRE

- **Acquisto Cancelleria e Toner per Segreteria e Prof. M.Corda** - Importo base di gara € 520,00 oltre l'IVA - CIG: **Z4520E4438**

IL DIRETTORE

- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012 e successive modificazioni;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la nota del 17/11/2017 inviata dal prof. A. M. Corda con la quale vengono richiesti: n° 01 cartuccia toner per stampante Xerox Phaser 3320 e n° 05 risme di carta A4, la cui acquisizione è richiesta al fine di rendere operativa la stampante utilizzata per l'attività di ricerca e didattica; Toner nero e a colori per la stampante Epson WP 4515 e cancelleria per la Segreteria;
- ACCERTATO** che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
- RITENUTO** di procedere all'affidamento della fornitura per importo sotto soglia con procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione della fornitura);
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l'effettuazione della fornitura;
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure simili adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;



- CONSIDERATO** che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** che per determinare la platea dei potenziali affidatari si è deciso di utilizzare il Bando "Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo" e in particolare gli operatori economici che sul MEPA hanno indicato di effettuare la fornitura in Sardegna;
- CONSIDERATO** che si stima un importo di € 520,00 oltre l'IVA come quello massimo per la fornitura sopra indicata e che tale importo trova copertura nei progetti: RICCAR\_2014\_CORDA; DOTAZ\_2017\_ACCONTO;
- CONSIDERATO** che il provvedimento verrà reso pubblico nel sito web istituzionale il giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione dei preventivi;

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di richiedere, tramite le procedure MePA, un preventivo a n. 11 operatori economici scelti tramite estrazione presenti nel Bando "Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo" per l'acquisto di Cancelleria e Toner per Segreteria e per Prof. M.Corda - Importo base di gara € 520,00 oltre l'IVA.

ART. 2

Che l'importo complessivo massimo stimato di € 520,00 oltre IVA, per il servizio sopra implicato trova copertura nei progetti: RICCAR\_2014\_CORDA; DOTAZ\_2017\_ACCONTO;

ART. 3

Di individuare nella persona della Dott.ssa Valentina Sechi Tel. 070/675.7357 – email: valentina.sechi@unica.it il Responsabile unico del procedimento.

Il Direttore  
Prof. Francesco Atzeni