



D.D. n. 103 del 06/12/2017

AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, comma 2 lett a) ATTREZZATURE INFORMATICHE VARIE - RICH. PROF.TEDESCO, PROF.SSA ONNNIS, PROF.SSA MANDUCHI, DOTT.SSA CASULA, DOTT.SSA CUZZOCREA, Importo presunto: € 4.000,00 (oltre l'IVA al 22%) - CIG: ZA120F1B3A - Rif. D.D. n° 95 del 24/11/2017

IL DIRETTORE

VISTO	il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante Codice dei contratti pubblici;
VISTO	lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. n. 892 del 14 giugno 2013, pubblicato in G.U. n. 159 del 9 luglio 2013;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
VISTA	<ul style="list-style-type: none">• la richiesta della Prof.ssa B. Onnis per l'acquisto di n°2 PC ALL IN ONE per le sale docenti del 3° e 4° piano del Campus Aresu dove si svolge l'attività di n° 3 corsi di studio afferenti il DISSI;• la richiesta della Dott.ssa C. Casula per l'acquisto di n°1 NOTEBOOK Intel Core I3-7100u,8GB di RAM, SSD M 2 da 256 GB, 1,63 Kg HP PAVILLON X 360-14-ba 015 nl (o equivalente), in sostituzione del laptop in dotazione obsoleto (lentezza delle operazioni, batterie esauste);• la richiesta della Dott.ssa V. Cuzzocrea per l'acquisto di n° 1 PC-DESK, + n° 1 MONITOR 23" + n° 1 CUFFIE uso SKYPE con MICROFONO USB, necessari per l'attività di ricerca;• la richiesta della Prof.ssa P. Manduchi per l'acquisto di n° 1 MacBook Air 13" necessario per l'attività di ricerca;• la richiesta del Prof. N. Tedesco per l'acquisto di n° 1 DOCKING STATION PER NOTEBOOK TOSHIBA PORTEGE' R930 + n° 1 MONITOR 24"; necessari per migliorare il proprio lavoro;
VISTA	la determina a contrarre n. 95 del giorno 24 novembre 2017 del Direttore del Dipartimento di Scienze Sociali e delle Istituzioni (DISSI);
VISTA	la procedura di gara mediante RdP n° 1789362 del 24/11/2017 indetta sul MEPA dal Dipartimento di Scienze Sociali e delle Istituzioni (DISSI) secondo quanto disposto nella determina citata;



PRESO ATTO	che alla suddetta procedura di gara sono stati invitati n° 5 operatori economici: COPIER SERVICE SRL CF/P.IVA 03482270927, KIP COMPUTER DI ZUCCA IRMA & C S.N.C. P. CF/IVA 02523820922, ICHNOSNET SAS CF/P. IVA 02748290927, TECNODATA CF/P.IVA 02206920924, WEBTRONICA SRL CF SRDPPL74R05H856X P. IVA 02942090925;
CONSIDERATO	che alla scadenza, prevista alle ore 13,00 del 05/12/2017 sono stati presentati n° 2 preventivi dai seguenti operatori economici: KIP COMPUTER DI ZUCCA IRMA & C S.N.C (€ 3.966,00+IVA), WEBTRONICA SRL (€ 3.950,00+IVA);
VISTO	il preventivo dall'operatore economico WEBTRONICA SRL, CF SRDPPL74R05H856X P. IVA 02942090925 con sede legale in via Repubblica 135 – 09039 VILLACIDRO, che ha proposto per la suddetta fornitura un importo complessivo di € 3.950,00 oltre IVA al 22%;
CONSIDERATO	che l'operatore economico WEBTRONICA SRL ha autocertificato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 e ha inviato il patto d'integrità debitamente firmato;
CONSIDERATO	che l'importo della fornitura è, pertanto di € 4.819,00, IVA inclusa, e che tale importo trova copertura nei seguenti fondi: <ul style="list-style-type: none"> • ALTRO_2017_DOTAZIONE DISSI resp. Prof.ssa Novelli, per n. 2 PC ALL IN ONE per il 3° e 4° piano del Campus Aresu (Prof.ssa B. Onnis), voce COAN A.20.01.02.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche); • RICCAR_2012_BOTTAZZI, RICALTRO_FIR_2016_CASUL A di cui è responsabile la Dott.ssa A. Casula, per n. 1 notebook, voce COAN A.20.01.02.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche); • ALTRO_2017_DOTAZIONE DISSI di cui è resp. Prof.ssa Novelli, per n. 1 PC DESK + N° 1 MONITOR 23" + N° 1 CUFFIE uso SKIPE con MICROFONO USB (Dott.ssa V. CUZZOCREA), voce COAN (A.20.01.02.02.02.01 Attrezzature non scientifiche) e voce COAN A.06.01.07.02.03.01 (Altri costi specifici diversi); • RICALTRO_FIR_2016_MANDUCHI di cui è responsabile la Prof.ssa P. Manduchi, per n. 1 MacBook Air 13", voce COAN A.20.01.02.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche) • RICALTRO_2016_TEDESCO di cui è resp. Prof. N. Tedesco per n° 1 DOCKING STATION per NOTEBOOK TOSHIBA PORTEGE' R930 + n° 1 MONITOR 24", voce COAN A.20.01.02.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche);
CONSIDERATO	che il Rag. Sandro Deiana, tel. 070-6753761, e-mail sandro.deiana@amm.unica.it, è stato individuato quale Responsabile unico del procedimento nella DD n. 95 del 24 novembre 2017 del Dipartimento di Scienze Sociali e delle



Istituzioni (DISSI);

DISPONE

ART. 1

di affidare la fornitura di n° 2 PC ALL IN ONE, + n° 1 NOTEBOOK, + n° 1 PC DESK + n° 1 MONITOR 23” + n° 1 CUFFIE CON MICROFONO USO SKIPE USB, + n° 1 MAC AIR 13”, + n° 1 DOKING STATION PER NOTEBOOK TOSHIBA PORTEGE’ R930 + n° 1 MONITOR 24”; all’operatore economico WEBTRONIKA SRL, CF SRDPPL74R05H856X P. IVA 02942090925 con sede legale in via Repubblica 135 – 09039 VILLACIDRO, per un importo contrattuale di € 3.950,00 oltre IVA al 22%;

ART. 2

che l’importo di € 4.819,00 IVA inclusa trova copertura nei fondi:

- ALTRO_2017_DOTAZIONE_DISSI resp. Prof.ssa Novelli, per n. 2 PC per il 3° e 4° piano del Campus Aresu (Prof.ssa B. Onnis), voce COAN A.20.01.02.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche);
- RICCAR_2012_BOTTAZZI, RICALTRO_FIR_2016_CASULA di cui è responsabile la Dott.ssa Casula, per n. 1 notebook, voce COAN A.20.01.02.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche);
- ALTRO_2017_DOTAZIONE_DISSI di cui è resp. Prof.ssa Novelli, per n. 1 PC DESK + N° 1 MONITOR 23” + N° 1 CUFFIE USO SKIPE + N°1 MICROFONO USB (Dott.ssa V. CUZZOCREA), voce COAN (A.20.01.02.02.02.01 Attrezzature non scientifiche) e voce COAN A.06.01.07.02.03.01 (Altri costi specifici diversi);
- RICALTRO_FIR_2016_MANDUCHI di cui è responsabile la Prof.ssa P. Manduchi, per n. 1 NOTEBOOK, voce COAN A.20.01.02.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche)
- RICALTRO_2016_TEDESCO di cui è resp. Prof. N. Tedesco per N° 1 DOKING STATION per NOTEBOOK TOSHIBA PORTEGE’ R930 + N° 1 MONITOR 24”, voce COAN A.06.01.07.02.03.01 (Altri costi specifici diversi) e COAN A.20.01.02.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche);

ART. 3

di autorizzare la Segreteria amministrativa del Dipartimento alla successiva emissione dell’ordinativo di pagamento a favore della società, previa acquisizione di: attestazione di regolare fornitura, comunicazione tracciabilità finanziaria e regolarità contributiva, nel rispetto della normativa vigente.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof.ssa Cecilia Novelli