



D.D. n. 102/2017 del 05/12/2017

RICHIESTA DI PREVENTIVO PER N. 1 NOTEBOOK – RICH. DOTT.SSA I. SULIS,  
Importo a base di gara: € 763,69 (oltre l’IVA al 22%) – CIG Z342124DF4 - CUP  
F72F16002970002

### IL DIRETTORE

<b>VISTO</b>	il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
<b>VISTO</b>	lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. n. 892 del 14 giugno 2013, pubblicato in G.U. n. 159 del 9 luglio 2013;
<b>VISTO</b>	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
<b>VISTA</b>	La richiesta della Dott.ssa I. Sulis per acquisto di un notebook dalle seguenti caratteristiche: processore i7 -7500 U, monitor 14", Windows 10, Memoria So DIMM 12 GB, Disco fisso Unità SSD da 256 GB Webcam, necessario per l'attività di ricerca;
<b>CONSIDERATO</b>	che si stima un importo di € 763,69 (oltre l'IVA al 22%) come quello massimo per il servizio sopra indicato;
<b>VISTO</b>	che in CON.S.I.P. S.p.a. "Concessionaria Servizi Informativi Pubblici" e SardegnaCAT sono attive convenzioni per l'acquisto di PC portatili che non hanno caratteristiche equivalenti al notebook richiesto;
<b>RITENUTO</b>	necessario richiedere al Magnifico Rettore, tramite la Direzione per le Reti e i Servizi Informatici, l'autorizzazione all'acquisizione dei beni secondo la procedura di acquisto autonomo ai sensi dell'art. 1, commi 510 della legge n. 208/2015 (prot. n. 192360 del 22/11/2017);
<b>VISTO</b>	il D.R. n. 200 del 30/11/2017 (prot. n. 196187 del 01/12/2017) il quale autorizza l'acquisto dei beni richiesto al di fuori delle convenzioni CONSIP O CAT Sardegna, con l'utilizzo degli altri strumenti di acquisto e di negoziazione disponibili presso Consip ed i soggetti aggregatori;
<b>ACCERTATO</b>	La disponibilità dei beni richiesti sul MEPA;
<b>RITENUTO</b>	di procedere all'affidamento del servizio mediante un contratto sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;

<b>CONSIDERATO</b>	che tale procedura rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l'effettuazione del servizio;
<b>CONSIDERATO</b>	che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
<b>CONSIDERATO</b>	che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
<b>CONSIDERATO</b>	che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
<b>CONSIDERATO</b>	che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
<b>CONSIDERATO</b>	che la stazione appaltante ritiene di procedere con la richiesta di un preventivo utilizzando la trattativa diretta del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con l'operatore economico SOLUZIONE UFFICIO SRL, via della Repubblica 30, 36066 Sandrigo (VI), CF/P.I. 02778750246, essendo fornitore certificato per "BENI-INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO";
<b>CONSIDERATO</b>	che, contestualmente si chiederà all'operatore economico SOLUZIONE UFFICIO SRL, la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D. Lgs 50/2016 e il patto d'integrità debitamente firmato;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'importo di € 763,69 (oltre l'IVA al 22%), trova copertura nei fondi RICRAS_CTC_2017_LR7_SULIS, di cui è responsabile la Dott.ssa I. Sulis, voce COAN A.20.01.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche);
<b>CONSIDERATO</b>	che il provvedimento verrà reso pubblico secondo le norme di cui all'art. 29 del D. Lgs. 50/2016.

DISPONE

**ART. 1**

per quanto citato in premessa di indire una procedura con contratto sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016, mediante richiesta di preventivo utilizzando la trattativa diretta del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con l'operatore economico SOLUZIONE UFFICIO SRL, CF/PI 02778750246;

**ART.2**

Di individuare nella persona Rag. Sandro Deiana, tel. 070/6753761, e-mail [sandro.deiana@amm.unica.it](mailto:sandro.deiana@amm.unica.it), il Responsabile unico del Procedimento.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

*Prof.ssa Cecilia Novelli*