



AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE
ATTIVITA' FORMATIVA ESTERNA

IL DIRIGENTE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con Decreto Rettorale n. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il Regolamento per l'organizzazione delle attività di formazione e aggiornamento e per la formazione esterna del personale tecnico-amministrativo dell'Università di Cagliari, emanato con D.R. n° 522 del 7 febbraio 2007 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Piano di formazione del personale tecnico-amministrativo per l'anno 2017;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n° 634 del 13 aprile 2015;
- VISTO il D.Lgs. n° 50/2016 (Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione);
- VISTA la D.D.G. n. 218 del 15/06/2015 con il quale si conferisce l'incarico di Dirigente della Direzione per il personale alla dott.ssa Fabrizia Biggio;
- VISTA l'autorizzazione rilasciata l'8 novembre 2017 dal Direttore generale alla dott.ssa Roberta LOTTI per la partecipazione al Corso di formazione "IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI E I RELATIVI ATTI: COME REDIGERE, GESTIRE E ARCHIVIARE DELIBERE E VERBALI", organizzato a Roma il 30 novembre 2017 e il 1° dicembre 2017 da "Co.In.Fo.";
- CONSIDERATO che la quota di iscrizione è pari a € 600,00 (IVA esente ex art. 10 comma 20 del D.P.R. 633/72);
- VISTA la determina n° 4 del 7 luglio 2011 dell'AVCP in base alla quale la partecipazione a corsi a catalogo non è attività assoggettata a CIG;
- VALUTATO l'interesse dell'Amministrazione a formare la suddetta dipendente sulla materia oggetto dell'attività formativa;
- VERIFICATA la disponibilità della somma necessaria sui fondi per la formazione del personale del budget d'Ateneo assegnati alla Direzione per il personale per l'anno 2017 - voce di contabilità analitica A.15.01.06.01.01.01 - codice progetto *ALTRO_2017_FORMAZIONE_L_122-10* - unità analitica DIREZIONE PER IL PERSONALE

AUTORIZZA

- ART. 1 La partecipazione della dott.ssa Roberta LOTTI al Corso di formazione "IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI E I RELATIVI ATTI: COME REDIGERE, GESTIRE E ARCHIVIARE DELIBERE E VERBALI" organizzato a Roma il 30 novembre 2017 e il 1° dicembre 2017 da "Co.In.Fo.";
- ART. 2 La spesa di € 600,00 per la quota di partecipazione su voce di contabilità analitica A.15.01.06.01.01.01 - codice progetto *ALTRO_2017_FORMAZIONE_L_122-10* - unità analitica DIREZIONE PER IL PERSONALE;



IL DIRIGENTE
Dott.ssa Fabrizia Biggio