



Atto riservato ex art. 53 Codice dei Contratti Pubblici
Richiesta Preventivo – per acquisto cartucce per stampanti– Importo base di gara € 1050,00 - CIG:
Z9620E8EFF

IL DIRIGENTE

- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** lo Statuto dell’Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. n. 892 del 14 giugno 2013, pubblicato in G.U. n. 159 del 9 luglio 2013;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l’art. 62 intitolato “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** Le richieste delle prof.ssa Ilaria Meloni, Serra Valentina e della Segreteria del Dipartimento per n. 15 cartucce di toner da utilizzare in diverse stampanti;
- ACCERTATO** che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
- RITENUTO** di procedere all’affidamento della fornitura per importo sotto soglia con procedura di cui all’art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l’uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell’effettuazione della procedura) che nell’esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell’effettuazione della fornitura);
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l’effettuazione della fornitura;
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante nell’affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l’adeguatezza ed



idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

CONSIDERATO

che per determinare la platea dei potenziali affidatari si è deciso di utilizzare la categoria "Beni- Cancelleria, carta, consumabili e prodotti per il restauro" e in particolare gli operatori economici che sul MEPA hanno indicato di effettuare la fornitura in Sardegna;

CONSIDERATO

che si stima un importo di € 1.050,00 oltre l'IVA come quello massimo per la fornitura sopra indicata e che tale importo trova copertura nella voce CO.AN A.15.01.02.05.01.01 – Progetto: Altro 2017 Putzu –.

CONSIDERATO

che il provvedimento verrà reso pubblico nel sito web istituzionale il giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione dei preventivi;

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di richiedere, tramite le procedure MePA, un preventivo a tutti gli operatori economici che sono censiti nella Categoria " Beni - Cancelleria, carta, consumabili e prodotti per il restauro- " per le esigenze dei prof. Meloni, Serra, Weiss e per la segreteria del Dipartimento- Importo a base di gara € 1.050,00 oltre l'IVA.

ART. 2

Che l'importo complessivo massimo stimato di € 1.281,00 IVA inclusa, per il servizio sopra implicato trova copertura nella voce CO.AN A.15.01.02.05.01.01- Progetto: Altro 2017 Putzu .

ART. 3

Di individuare nella persona della signora Giulietta Masala tel. 070/6757287 e-mail: gmasala@amm.unica.it il Responsabile unico del procedimento.

Il Direttore
Prof. Ignazio Efsio Putzu