



Università degli Studi di Cagliari

DIPARTIMENTO DI STORIA, BENI CULTURALI E TERRITORIO

Direttore: Prof. Francesco Atzeni

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI DIPARTIMENTO DI STORIA, BENI CULTURALI E TERRITORIO

Disposizione direttoriale n. 172 del 19/09/2017

Oggetto: **Determina a Contrarre per Acquisto Toner per Prof. Natoli e Cancelleria per segreteria e per dott.ssa Ibba**

CIG: ZD11FF4433

Il Direttore del Dipartimento

VISTO	Lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n.89 del 16.04.2012;
VISTO	Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e, in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
VISTO	Il Regolamento di Ateneo per la finanza e la contabilità (D.R. n. 634 del 13.04.2015);
VISTA	La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;
VISTA	La delibera 1097 del 26 ottobre 2016, Linee Guida n° 4 di attuazione del D.lgs. 50/2016 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"
VISTA	Le richieste del Prof. Natoli del 12/07/2017 per acquisto Toner, la richiesta della dott.ssa Ibba del 14/07/2017 per articoli di cancelleria per la cittadella dei Musei e cancelleria per la segreteria;
ACCERTATO	che la CONS.I.P. S.p.a. "Concessionaria Servizi Informativi Pubblici" e il CAT Sardegna non hanno convenzioni attive per la fornitura sopra descritta e che soddisfano lo specifico fabbisogno;
ACCERTATA	La disponibilità della fornitura e/o del metaprodotto riconducibile all'oggetto nell'ambito della piattaforma MEPA;
RITENUTO	di procedere all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A) D. Lgs. 50/2016;
CONSIDERATO	Che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione del servizio);
CONSIDERATO	Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione del servizio;
CONSIDERATO	Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
CONSIDERATO	Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
CONSIDERATO	Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
CONSIDERATO	Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
CONSIDERATO	Che il valore economico stimato della fornitura è di € 650,00 + IVA;
CONSIDERATO	Che esiste la copertura della spesa sui fondi: RICCAR_2013_NATOLI; DOTAZ_2017 ACCONTO;

DISPONE

ART. 1 – Per quanto citato in premessa di procedere con la richiesta di preventivo per la fornitura in oggetto a due ditte che possono fornire quanto in oggetto;

ART. 2 – Di individuare nella persona della Dott.ssa Valentina Sechi, Segretario Amministrativo del Dipartimento, il Responsabile unico del procedimento.

Firmato
Il Direttore del Dipartimento