



AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, comma 2 lett a) – MATERIALE DI CANCELLERIA PER LE ESIGENZE DELLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL DIPARTIMENTO - Rif. Prof. Paolo Mattana - Importo a base di gara € 1.100,00 oltre l'IVA 22% - CIG **ZE02052943**

#### IL DIRETTORE

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTA** La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTO** l'art. 26 della legge 488/1999;
- VISTO** il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
- VISTI** gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- CONSIDERATA** La richiesta del Prof. Paolo Mattana di acquistare materiale di cancelleria per le attività della segreteria;
- CONSIDERATO** Che sulle piattaforme informatiche CONSIP e CAT SARDEGNA non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto
- ACCERTATO** che sulla piattaforma ME.PA di CONSIP è presente la categoria merceologica per la fornitura di quanto richiesto;
- RITENUTO** di procedere all'affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016, mediante richiesta di preventivo sul MEPA invitando tutti gli operatori economici con sede in Sardegna;



- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di economicità;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione del servizio;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
- CONSIDERATO** Che per l'esiguità dell'importo e per la necessaria esigenza di tempestività utilizzerà, anche per favorire la micro e la piccola impresa quasi sempre radicata nel territorio, esclusivamente gli operatori economici presenti sul mercato e che sono in grado di emettere la fattura elettronica;
- CONSIDERATO** Che sono pervenuti n. 2 preventivi dai seguenti operatori economici: Novacart Srl € 811,34 e Pc Office € 1.044,10, per cui è stato aggiudicato il preventivo che presenta il prezzo più basso alla ditta Novacart Srl per un importo di aggiudicazione pari a € 811,34 + IVA 22%;
- CONSIDERATO** Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** Che l'importo di aggiudicazione è di € 811,34 + IVA 22% come quello massimo per l'effettuazione del servizio e che tale importo trova copertura sul seguente Progetto di ricerca: "ALTRO DOTAZIONE\_2017\_MULLERI" e nella COAN A.06.02.02.01.02.01 (Cancelleria e altro materiale di consumo), del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2017;
- CONSIDERATO** Che il provvedimento, almeno in sintesi, verrà reso pubblico nel sito web istituzionale

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di affidare alla Ditta Novacart Srl – l'acquisto del materiale di cancelleria per le esigenze della segreteria amministrativa del Dipartimento - Rif. Prof. Paolo Mattana - Importo di aggiudicazione € 811,34 + IVA 22% CIG **ZE02052943** – e che l'importo trova copertura sul seguente Progetto di ricerca:



“ALTRO\_DOTAZIONE\_2017\_MULLERI” e nella COAN A.06.02.02.01.02.01 (Cancelleria e altro materiale di consumo), del bilancio di Ateneo nell’esercizio finanziario 2017;

ART. 2

Di individuare nella persona del Dott. Oscar Mulleri Tel. 070/6753332 - Fax: 070/675.3321 - e-mail: oscar.mulleri@amm.unica.it il Responsabile unico del procedimento e di delegarlo alla firma sul MEPA.

ART. 3

Di individuare nella persona del Prof. Paolo Mattana 070/6753300 - e-mail: mattana@unica.it il Direttore dell’esecuzione del contratto.

Il Direttore  
Prof. Paolo Mattana