



Università degli Studi di Cagliari

DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA, LETTERATURA E LINGUISTICA

Direttore: Prof. Ignazio Efsio Putzu

D.D. n. 67 del 27.09.2017

Determina a Contrarre per: FORNITURA DI CANCELLERIA E TONER - CIG: **Z9220138E8**

IL DIRETTORE

VISTO	lo Statuto dell'Ateneo dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con il Decreto Rettorale n. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n°89 del 16 aprile 2012 e s.m.i.;
VISTO	il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 Codice dei contratti pubblici, e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a, con le integrazioni e correzioni del D. Lgs.n. 56 del 19 aprile 2017, in vigore dal 20 maggio 2017;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con il D.R. n. 182 del 26/11/2014;
VISTE	La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;
VISTO	l'art. 26 della legge 488/1999;
VISTO	il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
VISTI	gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
VISTE	le richieste della prof.ssa C. Ortu afferente al Dipartimento e la delibera del corso di Laurea di Lingue e Comunicazione con le quali chiedono, di provvedere all'acquisto di cancelleria varia e Toner, inoltre si rende necessario acquistare cancelleria anche per le esigenze del Dipartimento
CONSIDERATO	che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
VALUTATA	la necessità di garantire la continuità delle attività funzionali all'amministrazione;
RITENUTO	di procedere mediante affidamento diretto della fornitura per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
CONSIDERATO	che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che



	nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione della fornitura);
CONSIDERATO	che rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l'effettuazione della fornitura;
CONSIDERATO	che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
CONSIDERATO	che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
CONSIDERATO	che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;
CONSIDERATO	che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
CONSIDERATO	che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
CONSIDERATO	che per determinare la platea dei potenziali affidatari si è deciso di utilizzare il Bando "Cancelleria 104" e in particolare gli operatori economici che sul MEPA hanno indicato di effettuare la fornitura a Cagliari;
CONSIDERATO	che si stima un importo di € 1.800,00 oltre l'IVA come quello massimo per la fornitura sopra indicata e che tale importo graverà per quote sui FONDI EX 5 CLASSI L-11, L.12, LM37, LM94, e sul FONDO DOTAZIONE 2017 ALTRO_2017 nei quali è previsto un importo adeguato;
CONSIDERATO	che il provvedimento, almeno in sintesi, verrà reso pubblico nel sito web istituzionale
VALUTATO	ogni ulteriore motivo di opportunità e convenienza;

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di procedere con la richiesta di preventivi per la fornitura del materiale informatico di cui sopra ad una selezione di fornitori presenti sul MEPA

ART. 2

Che l'importo complessivo massimo stimato di € 1.400,00 oltre l'IVA come quello massimo per la fornitura sopra indicata e che tale importo graverà per quote su FONDI EX 5 CLASSI L-11, L.12, LM37, LM94, e sul FONDO DOTAZIONE 2017 ALTRO_2017

Art.3

Sede: Direzione, via S. Giorgio, 12 09124 – Amministrativa, via Is Mirrionis, 1 09123 CAGLIARI
 Tel. 070.675. 6301 - 6300 Fax 070. 675. 6301 – 070. 675.7287 - 7347 FAX 070.675.7289
 mail: filologialetteraturalinguistica@unica.it - www.unica.it



Di pubblicare il presente provvedimento, in conformità a quanto disposto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, sul sito internet di questa Università all'indirizzo <http://www.unica.it> alla nella sezione <http://trasparenza.unica.it/gare/gare/>.

Art.4

Di individuare nella persona della sig.ra Giulietta Masala Tel. 070/6757287 - Fax: 070/675.7289 - email: gmasala@amm.unica.it il responsabile unico del procedimento.

Art.5

La presente disposizione è trasmessa per i provvedimenti di competenza alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Filologia letteratura e Linguistica

Di individuare nella persona della sig.ra Giulietta Masala Tel. 070/6757287 - Fax: 070/675.7289 - e-mail: gmasala@amm.unica.it il rResponsabile Unico del Procedimento..

F.to
Il Direttore del Dipartimento
Prof. Ignazio Efsio Putzu