



**Università degli Studi di Cagliari**  
DIPARTIMENTO DI STORIA, BENI CULTURALI E TERRITORIO  
Direttore: Prof. Francesco Atzeni

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI**  
**DIPARTIMENTO DI STORIA, BENI CULTURALI E TERRITORIO**

**Disposizione direttoriale n. 175 del 20/09/2017**  
**Oggetto: Determina a Contrarre per Acquisto Cancelleria Prof. A.M.Corda**  
**CIG: ZA61FF4365**

**Il Direttore del Dipartimento**

<b>VISTO</b>	Lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n.89 del 16.04.2012;
<b>VISTO</b>	Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e, in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
<b>VISTO</b>	Il Regolamento di Ateneo per la finanza e la contabilità (D.R. n. 634 del 13.04.2015);
<b>VISTA</b>	La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Norma, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;
<b>VISTA</b>	la delibera 1097 del 26 ottobre 2016. Linee Guida n° 4 di attuazione del D.lgs 50/2016 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"
<b>VISTA</b>	La richiesta del Prof. A.M.Corda del 11/09/2017 per acquisto cancelleria e borse in stoffa;
<b>ACCERTATO</b>	che la CON.S.I.P. S.p.a. "Concessionaria Servizi Informativi Pubblici" e il CAF Sardegna non hanno convenzioni attive per la fornitura sopra descritta e che soddisfano lo specifico fabbisogno;
<b>ACCERTATA</b>	La disponibilità della fornitura e/o del metaprodotto riconducibile all'oggetto nell'ambito della piattaforma MEPA;
<b>RITENUTO</b>	di procedere all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A) D. Lgs. 50/2016;
<b>CONSIDERATO</b>	Che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione del servizio);
<b>CONSIDERATO</b>	Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione del servizio;
<b>CONSIDERATO</b>	Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
<b>CONSIDERATO</b>	Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
<b>CONSIDERATO</b>	Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
<b>CONSIDERATO</b>	Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
<b>CONSIDERATO</b>	che il valore economico stimato della fornitura è di € 380,00 + IVA;
<b>CONSIDERATO</b>	Che esiste la copertura della spesa sui fondi: RICPOR 2013 - CORDA;

**DISPONE**

- ART. 1 – Per quanto citato in premessa di procedere con la richiesta di preventivo per la fornitura in oggetto a due ditte che possono fornire quanto in oggetto;
- ART. 2- Di individuare nella persona della Dott.ssa Valentina Sechi, Segretario Amministrativo del Dipartimento, il Responsabile unico del procedimento.

firmato  
Il Direttore del Dipartimento