



**D.D. n. 310-bis del 06.09.2017**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA E DELL'AMBIENTE**

**D.D. RIPARAZIONE STAMPANTE SAMSUNG**

**Responsabile scientifico: Prof.SSA MARIANGELA SERRA**

**RICALTRO\_2013\_BIGGIO\_SEPARAZIONE\_MATERNA\_EX BIGGIO-SERRA**

**CIG: Z321F6E433**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e successivi correttivi del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la Determina n. 310 del 20.07.2017 che dispone di procedere ad effettuare l'ordine per la riparazione di una stampante Samsung presso l'operatore economico Office Line Srl, individuato dalla Prof.ssa Mariangela Serra Responsabile scientifico del Progetto sottoindicato, per un importo di € 98,00 + IVA che trova copertura sui fondi RICALTRO\_2013\_BIGGIO\_SEPARAZIONE\_MATERNA\_EX BIGGIO-SERRA;
- VISTO** l'Ordine n. 193 del 20/07/2017 per la riparazione della suddetta stampante per un importo di € 98,00 + IVA a valere sui fondi RICALTRO\_2013\_BIGGIO\_SEPARAZIONE\_MATERNA\_EX\_BIGGIO-SERRA;
- VISTE** la Fattura di acquisto n. 689/17/2017 rilasciata dalla Ditta Office Line Srl in data 27/07/2017 su Buono d'Ordine n. 193/2017;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione dell'acquisto;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di tempestività;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
- CONSIDERATO** che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;



DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa, il pagamento della Fattura di acquisto n. 689/17/2017 rilasciata dalla Ditta Office Line Srl in data 27/07/2017 su Buono d'Ordine n. 193/2017 per la riparazione della stampante Samsung per un importo di € 98,00 + IVA a valere sui fondi RICALTRO\_2013\_BIGGIO\_SEPARAZIONE\_MATERNA\_EX\_BIGGIO-SERRA;

ART. 2

Di individuare nella persona del Sig. Fernando Casanova, Tel. 070/675.8019 - Fax 070/675.8022 - e-mail: [fcasanova@unica.it](mailto:fcasanova@unica.it) il Responsabile unico del procedimento e della Prof.ssa Mariangela Serra Tel. 070/6754133 e-mail : [mserra@unica.it](mailto:mserra@unica.it), quale Direttore dell'esecuzione della fornitura del servizio..

Firmato

Il Direttore del Dipartimento  
Prof.ssa Anna Maria Fadda