



Pdg 151/17

Oggetto: 1660456- procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016 mediante RdO su Mepa per il servizio biennale postale interno/esterno per le strutture dell'Università di Cagliari e del complesso di Monserrato -importo complessivo biennale a base di gara € 195.455,00 IVA esclusa – **CIG 71803937BF – Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.**

IL DIRIGENTE

- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., recante Codice dei Contratti Pubblici;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. n. 892 del 14 giugno 2013, pubblicato in G.U. n. 159 del 9 luglio 2013;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- PRESO ATTO** che il contratto in essere per il servizio postale interno/esterno presso le Biblioteche universitarie di Cagliari con l'operatore economico CE.DI.S è in scadenza e che si rende necessario provvedere anche al servizio postale interno ed esterno per le sedi dell'Università di Cagliari in quanto non più incluso nella convenzione CONSIP cui prima si era prestata adesione;
- ACCERTATO** che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti, quindi, convenzioni attive per il servizio richiesto;
- VISTO** Il DR n. 902 del giorno 11 agosto 2017 con il quale, tra l'altro, viene autorizzata la spesa e si conferisce mandato agli uffici per l'espletamento della procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016 per il servizio biennale postale interno/esterno per le strutture dell'Università di Cagliari e del complesso di Monserrato - importo complessivo a base di gara € 195.455,00 oltre l'IVA, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- ATTESO CHE** con il medesimo Decreto Rettoriale è stata approvata la modifica del programma biennale degli acquisti di beni e servizi approvato e pubblicato per l'anno 2017, includendovi la sopra citata spesa;
- VISTA** la D.D. 586 del giorno 11 agosto 2017 con cui si è determinato di procedere all'affidamento del servizio mediante contratto sotto soglia con procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016 mediante RDO su MePA, per il servizio biennale postale interno/esterno per le strutture dell'Università di Cagliari e del complesso di Monserrato - importo complessivo a base di gara € 195.455,00 oltre l'IVA, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con invito di tutti gli operatori economici che sono censiti nel Bando “SERVIZI POSTALI” PER L’ABILITAZIONE DI FORNITORI E SERVIZI (CATEGORIA SERVIZI DI RACCOLTA E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI)”

**PREMESSO**

e che hanno indicato di effettuare il servizio in Sardegna; che con Rdo n. ° 1660456, pubblicata sul MEPA il giorno 11 agosto 2017 sono stati invitati tutti i 271 operatori economici che sono censiti nel Bando “SERVIZI POSTALI” PER L’ABILITAZIONE DI FORNITORI E SERVIZI (CATEGORIA SERVIZI DI RACCOLTA E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI)” e che hanno indicato di effettuare il servizio in Sardegna;

CONSIDERATO

che entro le ore 14:00 del giorno 12 settembre 2017, termine di scadenza fissato nella disposizione di rettifica e proroga n. 592 del giorno 22 agosto 2017, per la presentazione delle offerte, sono pervenute n. 3 (tre) offerte presentate da:

	@POSTEOFFICE DI PISEDDU VIRGINIA	12/09/2017 12:38:37
	CE.DI.S. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	11/09/2017 22:50:26
	PSD 1861 EXPRESS SRL	12/09/2017 10:16:44

CONSIDERATO

che nella seduta pubblica del giorno 13 settembre 2017 il seggio ha provveduto all’apertura e all’esame della documentazione amministrativa;

PRESO ATTO

che all’esito di tale seduta pubblica sono emerse irregolarità e incompletezze essenziali con riguardo alla documentazione presentata dall’operatore economico @POSTEOFFICE DI PISEDDU VIRGINIA, in particolare l’indicazione di parte dei servizi analoghi per un intervallo di tempo fuori dal triennio richiesto 2014-2015-2016, senza precisazione sulla quota parte relativa al triennio suindicato;

CONSIDERATO

che in data 14 settembre 2017, è stata trasmessa, a mezzo posta elettronica certificata e mediante comunicazione su piattaforma MEPA, la richiesta di soccorso istruttorio ai sensi dell’art. 83, comma 9, del Codice, alla concorrente @POSTEOFFICE DI PISEDDU VIRGINIA, fissando un termine per la presentazione della documentazione di soccorso (19 settembre 2017);

PRESO ATTO

che è stata presentata entro i termini l’integrazione richiesta;

CONSIDERATO

che nella seduta del giorno 20 settembre 2017 il seggio ha dato atto che l’operatore economico @POSTEOFFICE DI PISEDDU VIRGINIA ha regolarizzato la documentazione amministrativa;

VISTA

la DD n. 653/17 del giorno 20/09/2017 di ammissione di tutti gli operatori economici alla fase successiva di gara;

CONSIDERATO

che, ai sensi dell’art. 77, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, occorre nominare i componenti della Commissione giudicatrice in quanto l’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;

VISTA

la D.D.G. n. 157 del 26 aprile 2017 “Regole nomina commissioni gare”, con la quale è stata regolamentata da parte della stazione appaltante la nomina delle commissioni in attesa della creazione dell’Albo da parte dell’ANAC;

**DATO ATTO**

che il RUP ha fornito, scaduto il termine per la presentazione delle offerte, con nota prot. n. 154108 del giorno 19 settembre 2017, una rosa di sei candidati idonei a costituire la Commissione giudicatrice che dovrà valutare le offerte tecniche della procedura in oggetto, secondo il metodo e i criteri previsti nel disciplinare e nel capitolato prestazionale;

PRESO ATTO

delle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 rese da tutti i candidati di inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 commi 4,5 e 6 del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO

che il seggio di gara ha proceduto, nella seduta pubblica del giorno 20 settembre 2017, ad effettuare il sorteggio dei 3 componenti della Commissione;

DATO ATTO

che i soggetti sorteggiati sono la dr.ssa Roberta Lotti, il dr. Giovanni Pilo e il dr. Oscar Marco Mulleri;

CONSIDERATO

che, ai sensi dell'articolo 4 della D.D.G. n. 157 del giorno 26 aprile 2017 “Regole nomina commissioni gare”, il presidente viene individuato nella persona della Dott.ssa Roberta Lotti in quanto membro con posizione di categoria più elevata;

CONSIDERATO

che la dottoressa Roberta Zucca svolgerà funzioni di segretario verbalizzante delle sedute della commissione;

DISPONE**Articolo 1**

Di nominare componenti della Commissione giudicatrice per la procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016 mediante RdO su Mepa per il servizio biennale postale interno/esterno per le strutture dell'Università di Cagliari e del complesso di Monserrato:

NOMINATIVI	FUNZIONE
Dr.ssa Roberta Lotti	Coordinatore affari generali - Presidente
Dr. Giovanni Pilo	Direttore Biblioteca - componente
Dr. Oscar Marco Mulleri	Segretario di Dipartimento - componente

Articolo 2

Di allegare, quale parte integrante del presente atto, i curricula dei membri della Commissione giudicatrice sopra indicati, per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 3

Coordinamento gare d'appalto e supporto all'organizzazione

Gare MEPA - Sede: via Università 40, 09124 CAGLIARI

Tel. 070.675.2465- Fax 070.675.2457 - email: gare@unica.it; gare@pec.unica.it - www.unica.it



Ai sensi della Linea guida n. 3 approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, nell'ipotesi di cui all'art. 97 del Codice, nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la Commissione supporta il responsabile unico del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte anormalmente basse.

Il Dirigente
Dott. Fabrizio Cherchi



UniCA.it | Direzione per il Personale | Sistema Curriculum Online

Curriculum Vitae di ROBERTA LOTTI**INFORMAZIONI PERSONALI**Nominativo: **ROBERTA LOTTI**Indirizzo Ufficio: **VIA UNIVERSITA', 40 09124 CAGLIARI CA**Email ufficio: **rlotti@amm.unica.it**

Sito web ufficio:

POSIZIONE RICOPERTA

Dal 08/03/2008 A Oggi Coordinamento attività Affari Generali ed Elezioni

Università degli Studi di Cagliari Via Università n.40 Cagliari

Attività amministrativa

ESP. PROFESSIONALI

Dal 01/10/2000 A 07/03/2008 Settore Riforma ordinamenti didattici

Università degli Studi di Cagliari - Area Didattica e Orientamento - Via Ospedale Cagliari

Amministrativa

Dal 01/03/1994 A 30/09/2000 Responsabile settore speciale in staff al rettore

Università degli Studi di Cagliari - Uffici del Magnifico Rettore - Via Università 40 Cagliari

amministrativa

Dal 01/03/1993 A 28/02/1994 Segretario amministrativo contabile di dipartimento

Università degli Studi di Cagliari - Dipartimento di Ingegneria del Territorio - Via Marengo n.3 Cagliari

amministrativo contabile

Dal 30/12/1988 A 28/02/1993 Direzione Finanziaria Ufficio Bilancio

Comune di Cagliari Via Roma s.n. Cagliari

contabile

TITOLO DI STUDIO

Data conseguimento: 1/1/1991

Titolo di studio conseguito: **Diploma di Laurea quadriennale in Economia e Commercio**

Nome dell'Istituzione erogatrice: Università degli Studi di Cagliari

COMP. LINGUISTICHECertificati: **livello B2 lingua inglese**Certificati: **spagnolo esame universitario**[indietro](#)



UniCA.it | Direzione per il Personale | Sistema Curriculum Online

Curriculum Vitae di ROBERTA LOTTI**INFORMAZIONI PERSONALI**Nominativo: **ROBERTA LOTTI**Indirizzo Ufficio: **VIA UNIVERSITA', 40 09124 CAGLIARI CA**Email ufficio: **rlotti@amm.unica.it**

Sito web ufficio:

POSIZIONE RICOPERTA

Dal 08/03/2008 A Oggi Coordinamento attività Affari Generali ed Elezioni

Università degli Studi di Cagliari Via Università n.40 Cagliari

Attività amministrativa

ESP. PROFESSIONALI

Dal 01/10/2000 A 07/03/2008 Settore Riforma ordinamenti didattici

Università degli Studi di Cagliari - Area Didattica e Orientamento - Via Ospedale Cagliari

Amministrativa

Dal 01/03/1994 A 30/09/2000 Responsabile settore speciale in staff al rettore

Università degli Studi di Cagliari - Uffici del Magnifico Rettore - Via Università 40 Cagliari

amministrativa

Dal 01/03/1993 A 28/02/1994 Segretario amministrativo contabile di dipartimento

Università degli Studi di Cagliari - Dipartimento di Ingegneria del Territorio - Via Marengo n.3 Cagliari

amministrativo contabile

Dal 30/12/1988 A 28/02/1993 Direzione Finanziaria Ufficio Bilancio

Comune di Cagliari Via Roma s.n. Cagliari

contabile

TITOLO DI STUDIO

Data conseguimento: 1/1/1991

Titolo di studio conseguito: **Diploma di Laurea quadriennale in Economia e Commercio**

Nome dell'Istituzione erogatrice: Università degli Studi di Cagliari

COMP. LINGUISTICHECertificati: **livello B2 lingua inglese**Certificati: **spagnolo esame universitario**[indietro](#)



UniCA.it | Direzione per il Personale | Sistema Curriculum Online

Curriculum Vitae di GIOVANNI PILO**INFORMAZIONI PERSONALI**Nominativo: **GIOVANNI PILO**Indirizzo Ufficio: **Viale S.Ignazio 09123 CAGLIARI CA**Email ufficio: **gpilo@unica.it**Sito web ufficio: **<http://sba.unica.it/biblioteche/Distretto-SSEG>****POSIZIONE RICOPERTA**

Dal 01/10/2009 A Oggi

Direttore della Biblioteca. Organizzazione dei servizi, gestione del personale, acquisizione di risorse.

Biblioteca del Distretto delle Scienze Sociali, Economiche e Giuridiche dell'Università degli Studi di Cagliari. Viale Sant'Ignazio da Laconi, 84 - 09123 Cagliari

Alta formazione. Università e ricerca scientifica

ESP. PROFESSIONALI

Dal 10/04/1996 A 30/09/2009

Responsabile. Erogazione dei servizi al pubblico, acquisizione, catalogazione

Biblioteca di Farmacia e Tossicologia dell'Università degli Studi di Cagliari. Via Ospedale, 72 - 09124 Cagliari

Alta formazione. Università e ricerca scientifica

TITOLO DI STUDIO

Data conseguimento: 12/4/1999

Titolo di studio conseguito: **Laurea in Lettere Classiche con tesi di laurea in Glottologia. Votazione 110/110 e lode**

Nome dell'Istituzione erogatrice: Università degli Studi di Cagliari

FORMAZIONE

Data: 19/10/2016 a 25/10/2016

Titolo del corso: La gestione del documento digitale nella P.A.: Aspetti giuridici e informatici

Durata: 10 / 2

Attestato: Partecipazione

Specifica attestato: Corso di Formazione

Nome e tipo di organizzazione erogatrice: Università degli Studi di Cagliari

Data: 31/05/2016 a 31/05/2016

Titolo del corso: L'ebook nelle biblioteche accademiche: modelli di distribuzione e gestione

Durata: 6 / 1

Attestato: Partecipazione con valutazione

Specifica attestato: Corso di formazione

Nome e tipo di organizzazione erogatrice: Università degli Studi di Cagliari

Data: 24/02/2016 a 24/02/2016

Titolo del corso: La deontologia professionale dei bibliotecari

Durata: 7 / 1

Attestato: Partecipazione con valutazione

Specifica attestato: Corso di Formazione

Nome e tipo di organizzazione erogatrice: Aib Sezione Sardegna

Data: 27/11/2015 a 03/12/2015

Titolo del corso: Orientamento al risultato

Durata: 15 / 2

Attestato: Partecipazione

Specifica attestato: Corso di Formazione

Nome e tipo di organizzazione erogatrice: Università degli Studi di Cagliari

Data: 23/11/2015 a 23/11/2015

Titolo del corso: Accesso aperto ed archivi istituzionali : ruolo, competenze ed attività dei bibliotecari

Durata: 5 / 1

Attestato: Partecipazione

Specifica attestato: Corso di Formazione

Nome e tipo di organizzazione erogatrice: Università degli Studi di Cagliari

Data: 23/02/2015 a 12/03/2015

Titolo del corso: Comunicare efficacemente e relazionarsi in modo ottimale con gli utenti in biblioteca, imparando dall'esperienza. Corso teorico pratico sulla comunicazione verbale e scritta. Docente: Ilaria Moroni

Durata: 15 ore / 2 giorni

Attestato: Partecipazione

Nome e tipo di organizzazione erogatrice: Università degli Studi di Cagliari

Data: 17/12/2014 a 17/12/2014

Titolo del corso: Corso di formazione su "L'impatto della fattura elettronica sull'organizzazione e sulle procedure dell'università". Docente: Marco Magrini

Durata: 7 ore / 1 giorno
Attestato: Partecipazione
Nome e tipo di organizzazione erogatrice: Università degli Studi di Cagliari.

Data: 25/11/2014 a 25/11/2014
Titolo del corso: Corso di formazione su "L'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione". Docente: Paolo Parodi.
Durata: 7 ore / 1 giorno
Attestato: Partecipazione
Nome e tipo di organizzazione

erogatrice: Università degli Studi di Cagliari.

Data: 09/06/2014 a 19/06/2014
Titolo del corso: Corso di formazione su "L'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione". Docente: Paolo Parodi.

Titolo del corso:	Corso sull'utilizzo del nuovo protocollo informatico TITULUS
Durata:	6.30 ore / 2 giorni
Attestato:	Partecipazione
Nome e tipo di organizzazione erogatrice:	Università degli Studi di Cagliari.
Data:	08/01/2014 a 29/01/2014
Titolo del corso:	Corso di formazione sull'uso del nuovo gestionale "Sebina Open Library : S.O.L.". Configurazioni, catalogazione, prestito locale, gestione lettori, ILL, acquisizione e gestione amministrativa periodici, gestione fascicoli in Sebina Open Library (S.O.L.). Docente: Giuliana Bassi
Durata:	42 ore / 8 giorni
Attestato:	Partecipazione
Nome e tipo di organizzazione erogatrice:	Università degli Studi di Cagliari.
Data:	21/10/2013 a 11/11/2013
Titolo del corso:	Il nuovo gestionale Sebina Open Library (S.O.L.). Corso per gestori della nuova piattaforma SOL. Docente: Giuliana Bassi.
Durata:	26 ore / 5 giorni
Attestato:	Partecipazione
Nome e tipo di organizzazione erogatrice:	Università degli Studi di Cagliari.
Data:	23/07/2013 a 06/09/2013
Titolo del corso:	Giornate di addestramento all'utilizzo del software Sebina Open Library (S.O.L.). Docente: Emiliano Santocchini (Data Management).
Durata:	54 ore / 9 giorni
Attestato:	Partecipazione
Nome e tipo di organizzazione erogatrice:	Regione Autonoma della Sardegna.
Data:	13/05/2013 a 15/05/2013
Titolo del corso:	Problem Solving. Corso sulle capacità di analizzare e trovare soluzioni positive di fronte a situazioni nuove e problematiche con l'obiettivo di perseguire in maniera assertiva e determinata gli obiettivi ottimizzando la gestione del tempo ed individuando nuove modalità di relazione e di collaborazione all'interno dell'organizzazione. Docenti: Cristina Cabras e Marina Mondo
Durata:	15 ore / 3 giorni
Attestato:	Partecipazione
Nome e tipo di organizzazione erogatrice:	Università degli Studi di Cagliari.
Data:	28/05/2012 a 30/05/2012
Titolo del corso:	Biblioteche digitali : standard, protocolli e formati. Corso sulla progettazione, realizzazione e gestione dell'architettura delle biblioteche digitali. Docente: Zeno Tajoli (Cilea).
Durata:	20 ore / 3 giorni
Attestato:	Partecipazione
Nome e tipo di organizzazione erogatrice:	Sardegna Ricerche.
Data:	08/07/2011 a 14/07/2011
Titolo del corso:	Analisi di processo: teoria e pratica. Applicazione dell'analisi di processo alla P.A. Docente: Alessandro Spano.
Durata:	10 ore / 2 giorni
Attestato:	Partecipazione
Nome e tipo di organizzazione erogatrice:	Università degli Studi di Cagliari.

COMP. LINGUISTICHE

Lingua madre:
Altre lingue:

Italiano**Francese**

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	A2	B1

Altre lingue:

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A1	A2	A2

ALTRE COMPETENZE**Competenze informatiche**

Discrete competenze informatiche, acquisite in ambito lavorativo e perfezionate dall'interesse e dalla curiosità che l'argomento gli suscita. Buona conoscenza del pacchetto Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Outlook). Sufficienti conoscenze relative alle reti, allo scambio di dati (file transfer protocol). Buona capacità di utilizzare internet. Buona conoscenza del gestionale SEBINA SOL e discreta conoscenza di U-GOV e Titulus.

Competenze comunicative

Buona capacità di relazionarsi con le persone, sicuramente affinata dalla pratica (14 anni di front office) e dalla miglior consapevolezza raggiunta anche con i corsi di formazione ad hoc.

Comp. organizz. e gestionali

Buone doti organizzative, affinate e migliorate col lavoro e con la formazione specifica. Buona predisposizione al lavoro in team e discreta capacità di trasmettere e condividire informazioni ed istruire i collaboratori. Apertura alle idee altrui e buone capacità critiche che consentono di rivedere e migliorare le modalità operative.

Competenze professionali

Buone conoscenze di biblioteconomia, acquisite con lo studio, i corsi, la pratica lavorativa. L'aver operato in una one-person library mi ha consentito di conoscere discretamente bene tutti gli aspetti della professione e di trarne profitto per l'attuale attività.

Patente di guida

Auto, categoria B.

Ulteriori Informazioni

Iscritto all'Associazione Italiana Biblioteche dal 1996

[indietro](#)