



AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, comma 2 lett a) – Fornitura materiale di consumo e cancelleria rif. Cagliari Paesaggio – Segr. Amm.va - CIG: Z8A1F1BEA3 - Importo a base di gara è di € 300,00 oltre l’IVA. - Rif. richiesta preventivo D.D. n. 265 del 22.06.2017

IL DIRETTORE

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l’art. 36 comma 2 lettera a) e l’art. 216, comma 9;
- VISTO** lo Statuto dell’Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l’art. 62 intitolato “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** la richiesta di acquisto di n.1 Multipack 4 Colori T16xl Durabrite Ultra Ink in Confezione Easy Mail Packaging C13T16364510, n.50 penne nere BIC, n.50 matite HB, n.1 confezione da 25 adesivi in formato A4 per etichette (intero foglio adesivo), n.6 risme di carta 80g/mq da parte del docente Giorgio Peghin e n.10 Segnapagina colorati, n.1 Toner Ricoh MP2501SP per le esigenze della Segr. Amm.va;
- ACCERTATO** che sulle piattaforme CONSIP e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
- RITENUTO** di procedere all’affidamento della fornitura per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all’art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l’uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell’effettuazione della procedura) che nell’esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell’effettuazione della fornitura);
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l’effettuazione della fornitura;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l’affidamento che per l’esecuzione;



- CONSIDERATO** Che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure simili adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** Che per determinare la platea dei potenziali affidatari si è deciso di utilizzare il Bando "Cancelleria ad uso ufficio e didattico (Cancelleria 104)" aperta agli operatori economici che sul MEPA hanno indicato di avere la sede legale e di effettuare la fornitura in Sardegna;
- CONSIDERATO** Che è stato stimato un importo di € 300,00+ IVA come quello massimo per l'effettuazione della fornitura e che tale importo trova copertura nei fondi dotazione 2017 e su Ctb. Comune di Cagliari per "Cagliari Paesaggio" – Peghin del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2017;
- CONSIDERATO** Che in data 22/06/2017 sono stati richiesti i preventivi nella piattaforma MEPA e ne sono pervenuti 6 (PC Office srl, Cartaria Val.dy srl, Icart, Csc Srl, Novacart, Computer Science sas);
- CONSIDERATO** che quello con il prezzo più basso risulta essere quello dell'operatore economico Novacart Srl;

#### DISPONE

##### ART. 1

Di affidare la fornitura del materiale all'operatore Novacart srl per un importo di € 114,23+IVA (€ 139,36) che trova copertura sulla base del budget disponibile nel fondo dotazione 2017 per € 23,74 e su Ctb. Comune di Cagliari per "Cagliari Paesaggio" – Peghin per € 115,62 del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2017;

##### ART. 2

Di delegare la Dott.ssa Alice Murru alla firma del documento di stipula sulla piattaforma Mepa.

##### ART. 3

Di individuare nella persona della Dott.ssa Alice Murru Tel. 070/675.5154 - Fax: 070/675.5031 - e-mail: [alice.murru@amm.unica.it](mailto:alice.murru@amm.unica.it) il Responsabile unico del procedimento.

Il Direttore  
Prof. Antonello Sanna