



RICHIESTA PREVENTIVI PER ATTIVITÀ
FORMATIVA SU "LA GESTIONE DELLA
QUALITÀ SECONDO LA NORMATIVA
ISO" –

Importo presunto € 15.000,00

IL DIRIGENTE

- VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a), così come modificato dal D.Lgs n. 57/2017;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. 339 del 27.03.2012, pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012 e smi;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTA la D.D.G. n. 218 del 15/06/2015 con il quale si conferisce l'incarico di Dirigente della Direzione per il personale alla dott.ssa Fabrizia Biggio;
- VALUTATA la necessità di realizzare un intervento formativo per il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Cagliari sulla gestione della qualità secondo la normativa ISO, per migliorare l'efficienza e l'efficacia nell'erogazione dei servizi dell'università;
- CONSIDERATO che l'elevato numero di personale coinvolto dall'attività formativa rende opportuna la realizzazione di sei edizioni dell'intervento formativo;
- ACCERTATO che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
- ACCERTATO che una valutazione preliminare delle condizioni di mercato fa ipotizzare una spesa complessiva di € 15.000,00;
- CONSIDERATO che per tale importo è possibile procedere all'affidamento della fornitura attraverso il contratto sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, modificato e integrato dal D.Lgs. n. 56/2017;
- CONSIDERATO che l'utilizzo della procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo



congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione del servizio);

CONSIDERATO che rispetta, altresì, il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione del servizio;

CONSIDERATO che rispetta anche il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;

CONSIDERATO che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interessi e di incompatibilità legate al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

CONSIDERATO che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;

CONSIDERATO che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta anche il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo di affidamento;

VALUTATO che per determinare l'affidatario, nel rispetto della libera concorrenza e del principio di rotazione, si richiederanno dei preventivi a qualificate società di formazione;

VALUTATO che si stima un importo di € 15.000,00 come quello massimo per l'effettuazione della fornitura e che tale importo trova copertura nella voce di contabilità analitica A.15.01.06.01.01.01 – codice progetto *ALTRO_2017_FORMAZIONE_L_122-10* – unità analitica DIREZIONE PER IL PERSONALE del Bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2017

DISPONE

ART. 1 Per quanto citato in premesse di procedere all'affidamento di sei edizioni di un intervento formativo per il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Cagliari sulla "gestione della qualità secondo la normativa ISO, per migliorare l'efficienza e l'efficacia nell'erogazione dei servizi dell'università", per un importo presunto di € 15.000,00 da far gravare sulla voce di contabilità analitica A.15.01.06.01.01.01 – codice progetto *ALTRO_2017_FORMAZIONE_L_122-10* – unità analitica DIREZIONE PER IL PERSONALE del Budget d'Ateneo 2017.

ART. 2 Di individuare nella persona della Dott.ssa Fabrizia Biggio (Tel. 070/6752353 – e-mail: fbiggio@amm.unica.it) il Responsabile unico del procedimento.



Il Dirigente
Dott.ssa Fabrizia Biggio

Fel