



D.D. n. 53/2017 del 12/07/2017

RICHIESTA di PREVENTIVO – ACQUISTO N° 1 OFFICE PER MAC - RICH.
PROF.SSA P. PIRAS- CIG: Z591F50B57 – CUP E76J14001120007 Importo a base di gara: € 66,50 (oltre l'IVA al 22%)

IL DIRETTORE

VISTO	il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
VISTO	lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. n. 892 del 14 giugno 2013, pubblicato in G.U. n. 159 del 9 luglio 2013;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
VISTA	la richiesta inviata dalla Prof.ssa Paola Piras per l'acquisto di n° 1 office per MAC necessario per l'utilizzo del Mac Book appena acquistato;
CONSIDERATO	che si stima un importo di € 81,13 (IVA inclusa) come quello massimo per il servizio sopra indicato;
ACCERTATO	che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
RITENUTO	di procedere all'affidamento del servizio mediante un contratto sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
CONSIDERATO	che tale procedura rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l'effettuazione del servizio;
CONSIDERATO	che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
CONSIDERATO	che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
CONSIDERATO	che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
CONSIDERATO	che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed

	idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
CONSIDERATO	che la stazione appaltante ritiene di procedere con la richiesta di un preventivo utilizzando la trattativa diretta del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con l'operatore economico SOLUZIONE UFFICIO SRL cod. fiscale 02778750246 con sede legale a Sandrigo (VI), via Della Repubblica 30 – 36066, essendo fornitore certificato per “OFFICE103 - PRODOTTI, SERVIZI, ACCESSORI, MACCHINE PER UFFICIO, ELETTRONICA E STRUMENTI MUSICALI-PRODOTTI, SERVIZI, ACCESSORI, MACCHINE PER UFFICIO, ELETTRONICA E STRUMENTI MUSICALI”;
CONSIDERATO	Che, contestualmente si chiederà all'operatore economico SOLUZIONE UFFICIO SRL la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D. Lgs 50/2016 e il patto d'integrità debitamente firmato;
CONSIDERATO	che l'importo di € 81,13 (IVA inclusa), come indicato nella richiesta, trova copertura nei fondi di cui è responsabile la Prof.ssa Paola Piras, RICRAS_2013_PIRAS_PAOLA_PIA, voce COAN A.20.01.01.02.02.01 Software (di proprietà/in licenza);
CONSIDERATO	che il provvedimento verrà reso pubblico secondo le norme di cui all'art. 29 del D. Lgs. 50/2016;

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di indire una procedura con contratto sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016, mediante richiesta di preventivo utilizzando la trattativa diretta del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con l'operatore economico SOLUZIONE UFFICIO SRL cod. fiscale 02778750246;

ART. 2

Di individuare nella persona Rag. Sandro Deiana, tel. 070/6753761, e-mail sandro.deiana@amm.unica.it, il Responsabile unico del Procedimento

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof.ssa Cecilia Novelli