



D.D. n. 52 del 12/07/2017

Atto riservato ex art. 53 Codice dei Contratti Pubblici
RdO n° 1631090 - **ACQUISTO TONER ORIGINALI + N° 1 FOTOCONDUTTORE PER STAMPANTI - RICH. DISSI-** Importo base di gare € 3.000,00 (oltre l'IVA al 22%)- CIG: Z901F45903

IL DIRETTORE

- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. n. 892 del 14 giugno 2013, pubblicato in G.U. n. 159 del 9 luglio 2013;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTE** le richieste dei docenti per l'acquisto di toner e di n. 1 fotoconduttore per stampanti;
- ACCERTATO** che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
- RITENUTO** di procedere all'affidamento della fornitura per importo sotto soglia con procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione della fornitura);
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l'effettuazione della fornitura;
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di libera concorrenza;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue

- procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** che per determinare la platea dei potenziali affidatari si è deciso di utilizzare il Bando "Cancelleria 104 - Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo" e in particolare gli operatori economici che sul MEPA hanno indicato di effettuare la fornitura in Sardegna;
- CONSIDERATO** che si stima un importo di € 3.000,00 (oltre l'IVA al 22%) come quello massimo per la fornitura sopra indicata e che tale importo trova copertura nei fondi ALTRO_2017_DOTAZIONE DISSI di cui è responsabile la Prof.ssa C. Novelli, voce CO.AN A.06.02.02.01.02.01 Cancelleria e altro materiale di consumo, del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2017;
- CONSIDERATO** che il provvedimento verrà reso pubblico nel sito web istituzionale il giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione dei preventivi;

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa, di procedere tramite la procedura MEPA alla Richiesta di offerta al prezzo più basso a tutti gli operatori economici che sono censiti nel Bando "Cancelleria 104 - Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo" attivi in Sardegna per acquisto di toner originali e di n° 1 fotoconduttore - Importo a base di gara € 3.000,00 (oltre l'IVA al 22%);

ART. 2

Che l'importo complessivo massimo stimato di € 3.000,00 (oltre l'IVA al 22%), per il servizio sopra indicato trova copertura nei fondi ALTRO_2017_DOTAZIONE DISSI di cui è responsabile la Prof.ssa C. Novelli, voce CO.AN A.06.02.02.01.02.01 Cancelleria e altro materiale di consumo, del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2017;

ART. 3

Di individuare nella persona Rag. Sandro Deiana, tel 070/6753761, e-mail sandro.deiana@amm.unica.it, il Responsabile unico del procedimento

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof.ssa Cecilia Novelli