



D.D. n. 48/2017 del 06/07/2017

Atto riservato ex art. 53 Codice dei Contratti Pubblici
Richiesta Preventivo – fornitura n. 150 risme di carta per fotocopie A4 (80g/m)
CIG Z491F50511

IL DIRETTORE

- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** lo Statuto dell’Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. n. 892 del 14 giugno 2013, pubblicato in G.U. n. 159 del 9 luglio 2013;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l’art. 62 intitolato “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTE** le esigenze del Dipartimento per lo svolgimento delle attività;
- ACCERTATO** che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
- RITENUTO** di procedere all’affidamento della fornitura per importo sotto soglia con procedura di cui all’art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l’uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell’effettuazione della procedura) che nell’esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell’effettuazione della fornitura);
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l’effettuazione della fornitura;
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante nell’affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente una richiesta di preventivo;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l’adeguatezza ed



idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

CONSIDERATO

che per determinare la platea dei potenziali affidatari si è deciso di utilizzare il Bando "Cancelleria 104 - Cancelleria ad uso ufficio e didattico", e in particolare tre operatori economici che sul MEPA hanno indicato di effettuare la fornitura in Sardegna: MANTEGA SRL, INCASPISANO, ERREBIAN SPA;

CONSIDERATO

che si stima un importo di € 355,00 oltre l'IVA come quello massimo per la fornitura sopra indicata e che tale importo trova copertura nei fondi ALTRO_2017_DOTAZIONE_DISSI, voce CO.AN A.06.02.02.01.02.01 Cancelleria e altro materiale di consumo, del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2017;

CONSIDERATO

che il provvedimento verrà reso pubblico nel sito web;

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di richiedere un preventivo a tre operatori economici censiti nel Bando MEPA "Cancelleria 104 - Cancelleria 104 - Cancelleria ad uso ufficio e didattico", per l'acquisto di n. 150 risme di carta per fotocopie A4 (80g/m);

ART. 2

Che l'importo complessivo massimo stimato di € 355,74 oltre l'IVA, per il servizio sopra indicato trova copertura nei fondi ALTRO_2017_DOTAZIONE_DISSI, voce CO.AN A.06.02.02.01.02.01 Cancelleria e altro materiale di consumo, del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2017;

ART. 3

Di individuare nella persona del Rag. Sandro Deiana 070/6753761 e-mail: sandro.deiana@amm.unica.it il Responsabile unico del procedimento.

Il Direttore
Prof.ssa Cecilia Novelli