



## Università degli Studi di Cagliari

DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA, LETTERATURA E LINGUISTICA

Direttore: Prof. Ignazio Efisio Putzu

D.D. n 48 del 08.06.2017

Determina a Contrarre: richiesta di n. 1 PC e 2 stampante dei professori Maninchedda e Fresu - CIG: ZB81EF1FA6

### IL DIRETTORE

<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
<b>VISTO</b>	lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
<b>VISTO</b>	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
<b>VISTE</b>	le Richieste dei prof. Maninchedda e Fresu per 2 PC e una stampante da sostituire agli ormai obsoleti e non funzionanti computer e stampanti presenti nei rispettivi studi.
<b>ACCERTATO</b>	che sulle piattaforme Consip al momento non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
<b>RITENUTO</b>	di procedere all'affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
<b>VISTE</b>	Le linee guide attuative del Nuovo Codice dei Contratti pubblici emanate dall'ANAC
<b>CONSIDERATO</b>	Che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione del servizio)
<b>CONSIDERATO</b>	Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione del servizio;
<b>CONSIDERATO</b>	Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
<b>CONSIDERATO</b>	Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
<b>CONSIDERATO</b>	Che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;
<b>CONSIDERATO</b>	Che l'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2016 n.296, che prevede l'obbligo di fare ricorso al MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro
<b>CONSIDERATO</b>	Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
<b>CONSIDERATO</b>	Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
<b>VERIFICATA</b>	la disponibilità nel BUDGET del Dipartimento si autorizza l'acquisto di 1 PC e 2 stampanti con richiesta di un preventivo tramite RDO agli operatori economici che sul MEPA hanno la sede legale in Sardegna.
<b>CONSIDERATO</b>	Che il valore economico stimato della fornitura, in base alle richieste dei prof.ri Maninchedda e Fresu è di € 1.200,00 euro + IVA
<b>CONSIDERATO</b>	Che esiste la copertura della spesa sul progetto Dotazione ordinaria es. 2017 nel budget del Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica.

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa **di procedere con una RDO tramite ME-PA, di un preventivo per l'acquisto di un PC e 2 stampanti per le esigenze dei professori Maninchedda e Fresu.**

ART. 2

Di individuare nella persona della sig.ra Giulietta Masala Tel. 070/6757287 - Fax: 070/675.7289 - e-mail: gmasala@amm.unica.it il Responsabile Unico del Procedimento

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Ignazio Efisio Putzu