



Università degli Studi di Cagliari

DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA, LETTERATURA E LINGUISTICA

Direttore: Prof. Ignazio Efsio Putzu

D.D. n 44 del 10.05.2017

Determina a Contrarre per : n. 1 stampante per la segreteria del Dipartimento di Filologia, Letteratura eLinguistica.
Per n. 1 computer portatile e per n. 2 videoproiettori

IL DIRETTORE

VISTO	il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
VISTO	lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
VISTE	le Richieste della segreteria del Dipartimento per l'acquisto di numero 1 stampante; della prof.ssa Sally Davies per l'acquisto di un PC portatile e delle delibere dei Consigli di Corso di Laurea L-11/L12/LM37/LM94 e L-20/LM38 della Facoltà di Studi umanistici per l'acquisto di n. 2 videoproiettori, richieste, tutte corredate con le dovute motivazioni,
VISTE	Le linee guida attuative del nuovo Codice dei Contratti Pubblici emanate dall'ANAC
ACCERTATO	che sulla piattaforma Consip i lotti minimi d'acquisto sono di 5 o 10 pezzi per la fornitura di quanto richiesto;
CONSIDERATI	I principi di cui all'art. 30, co.1 del D.Lgsn. 50/2016, nonché il principio di rotazione.
CONSIDERATO	Necessario ricorrere alla richiesta di un preventivo tramite RDO agli operatori economici che sul MEPA hanno indicato di avere la sede legale e di effettuare il servizio in Sardegna;
CONSIDERATO	Che il valore economico stimato per l'acquisto di cui sopra è di € 2500,00 +IVA
CONSIDERATO	Che esiste la copertura della spesa sul progetto" dotazione ordinaria es. 2017" codice: ALTRO_2017_PUTZU fondi ex art 5 nel budget del Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica.

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di procedere con la richiesta di un preventivo nel ME-PA tramite RDO per l'acquisto di 1 stampante per le esigenze della segreteria amministrativa del Dipartimento; di un PC portatile da utilizzare sia per la ricerca che per la didattica per la prof.ssa Sally Davies e infine n. 2 videoproiettori per l'aula didattica di via San Giorgio come da delibera dei Corsi di Laurea della Facoltà di Studi Umanistici.

ART. 2

Alla presente procedura è assegnato il CIG (Codice Identificativo di Gara) n. Z1E1E9AF0E come da richiesta inoltrata all'AVCP.

ART. 3

Di individuare nella persona della sig.ra Giulietta Masala Tel. 070/6757287 - Fax: 070/675.7289 - e-mail: gmasala@amm.unica.it il Responsabile Unico del Procedimento

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Ignazio Efsio Putzu