



## Università degli Studi di Cagliari

FACOLTA' DI SCIENZE

Presidente: Anna Maria Giovanna Musinu

Responsabile Segreteria di Presidenza: Donatella Cau

**DISPOSIZIONE DI AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA N° 4 del 10/02/2017** per la “**Attrezzatura e materiale didattico**” alla ditta **PC Office S.p.A.** per le esigenze del **Cdl in Scienze Chimiche** - CIG: **ZA01D52D5E** -

### IL PRESIDENTE

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il D.Lgs. del 18/04/2016 n°50 e in particolare:
- l'art. 29 sui principi di trasparenza;
  - l'art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;
  - l'art. 36 sui contratti sotto soglia;
  - l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;
- VISTA** la nota inviata dalla **Prof.ssa Antonella Rossi**, con la quale viene richiesto l'acquisto di **attrezzatura e materiale didattico**;
- VISTA** la **determina a contrarre n° 8 del 10/02/2017**;
- CONSIDERATO** che la ditta in oggetto ha presentato il **preventivo con prezzo più basso**;
- CONSIDERATO** che la ditta **“PC Office S.p.A.”** in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali/assistenziali a favore dei lavoratori, ha dichiarato e quindi adempiuto a quanto previsto dalla Legge 136/2010 art. 3 comma 2 e comma 7;
- RITENUTO** di procedere all'affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di *efficacia* perché congrua a conseguire l'effettuazione del servizio;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di *buona fede* essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante garantisce la *trasparenza* di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;

SEDE: Cittadella Universitaria Monserrato

Tel. 070.675.4629 - Fax 070.675.4631 - mail: [prescienze@unica.it](mailto:prescienze@unica.it)

<http://facolta.unica.it/scienze/>



## Università degli Studi di Cagliari

FACOLTA' DI SCIENZE

Presidente: Anna Maria Giovanna Musinu

Responsabile Segreteria di Presidenza: Donatella Cau

- CONSIDERATO** che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di *proporzionalità*, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** che l'importo trova copertura nei **Fondi TFA-2015**;
- CONSIDERATO** che il provvedimento, almeno in sintesi, verrà reso pubblico nel sito web istituzionale;

DISPONE

### ART. 1

Per quanto citato in premessa **di affidare la fornitura** sopracitata alla ditta **PC Office S.p.A.** per l'importo di **€ 475,00 + IVA**;

### ART. 2

di individuare nella persona della Dott.ssa Donatella Cau Tel. 070/6754629 - Fax: 070/675.4630- e-mail: [dcau@amm.unica.it](mailto:dcau@amm.unica.it) il Responsabile unico del procedimento.

Il Presidente  
Prof.ssa Anna M.G. Musinu