



AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, comma 2 lett a) – Acquisto n. 3 NOTEBOOK, N. 3 office e N. 1 giraslide e N. 1 registratore vocale - rif. Prof.ssa Di Guardo - CIG **Z2B1D7D5A7** – CUP: **F71J12000970002** – importo a base di gara € 1.480,00 + IVA 22%

IL DIRETTORE

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATA** la richiesta pervenuta dal Prof.ssa Di Guardo per l'acquisto di Acquisto n. 3 NOTEBOOK, N. 3 office e N. 1 giraslide e N. 1 registratore vocale -
- CONSIDERATA** La richiesta di autorizzazione acquisto notebook fuori convenzione, trasmessa al Rettore con Prot. N. 72077 del 13/12/2016
- ACCERTATO** L'assenza di convenzioni attive per la fornitura del servizio richiesto sulle piattaforme informatiche CONSIP e CAT SARDEGNA verificata dal Dott. Melis Gaetano in data 16/12/2016 in risposta alla nostra in Prot. N. 72077 del 13/12/2016;
- RITENUTO** di procedere all'affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016, con l'ODA N. 3523109 del 22/01/2017, dopo aver richiesto un preventivo urgente alla Ditta SHS di Piras Francesco, in vista della scadenza del Progetto della Prof.ssa Di Guardo intitolato "Creazione di un modello integrato per lo studio della capacità innovativa imprese research-driven";
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione del servizio);
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione del servizio;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;



- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
- CONSIDERATO** Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** Che per l'esiguità dell'importo e per la necessaria esigenza di tempestività utilizzerà, anche per favorire la micro e la piccola impresa quasi sempre radicata nel territorio, esclusivamente gli operatori economici presenti sul mercato e che sono in grado di emettere la fattura elettronica;
- CONSIDERATO** Che si stima un importo di € 1.480,00 oltre l'IVA 22% come quello massimo per l'effettuazione del servizio e che tale importo trova copertura sul Progetto di ricerca "RICRAS\_2013\_DI\_GUARDO" e nella COAN A.20.01.01.02.02.01 (Software (di proprietà/in licenza) per € 230,58 e nella COAN A.20.01.02.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche) € 1.575,02 del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2017;
- CONSIDERATO** Che il provvedimento, almeno in sintesi, verrà reso pubblico nel sito web istituzionale;

#### DISPONE

##### ART. 1

Di affidare la fornitura per l'acquisto di n. 3 NOTEBOOK, N. 3 office e N. 1 giraslide e N. 1 registratore vocale - rif. Prof.ssa Di Guardo - CIG **Z2B1D7D5A7** – CUP: **F71J12000970002** – importo a base di gara € 1.480,00 + IVA 22% che trova copertura nel Fondo "“RICRAS\_2013\_DI\_GUARDO” e nella COAN A.20.01.01.02.02.01 (Software (di proprietà/in licenza) per € 230,58 e nella COAN A.20.01.02.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche) € 1.575,02 del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2017;

##### ART. 2

Di individuare il Dott. Oscar Mulleri Tel. 070/6753332 - Fax: 070/675.3321 - e-mail: [oscar.mulleri@amm.unica.it](mailto:oscar.mulleri@amm.unica.it), Responsabile unico del procedimento, e di delegarlo alla firma del contratto sulla Piattaforma MEPA.



ART. 3

Di individuare nella persona della Prof.ssa Maria Chiara Di Guardo 070/070/675-3360 - e-mail: [diguardo@unica.it](mailto:diguardo@unica.it) il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore  
Prof. Paolo Mattana