



RICHIESTA PREVENTIVO – Acquisto n. 3 notebook, n. 3 office e n. 1 giraslide e n.. 1 registratore vocale - rif. Prof.ssa Di Guardo - CIG **Z2B1D7D5A7** – CUP: **F71J12000970002** – importo a base di gara € 1.480,00 + IVA 22%

IL DIRETTORE

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la richiesta pervenuta dal Prof.ssa Di Guardo per l'acquisto di Acquisto n. 3 notebook, n. 3 office e n. 1 giraslide e n. 1 registratore vocale - rif. Prof.ssa Di Guardo - CIG **Z2B1D7D5A7** – CUP: **F71J12000970002** – importo a base di gara € 1.480,00 + IVA 22%;
- CONSIDERATA** L'assenza di convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto sulle piattaforme informatiche CONSIP e CAT SARDEGNA;
- ACCERTATO** che sulla piattaforma ME.PA di CONSIP è presente un servizio per la fornitura di quanto richiesto;
- RITENUTO** di procedere all'affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016, dopo aver richiesto preventivo di spesa sulla suddetta piattaforma a 53 fornitori con sede legale in Cagliari iscritti alla categoria "**MIS104**" che possano garantire sia la fornitura che l'installazione;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione del servizio);
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione del servizio;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di



- buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
- CONSIDERATO** Che per l'esiguità dell'importo e per la necessaria esigenza di tempestività utilizzerà, anche per favorire la micro e la piccola impresa quasi sempre radicata nel territorio, esclusivamente gli operatori economici presenti sul mercato e che sono in grado di emettere la fattura elettronica;
- CONSIDERATO** Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** Che si stima un importo di € 1.480,00 oltre l'IVA 22% come quello massimo per l'effettuazione del servizio e che tale importo trova copertura nel Progetto di ricerca "RICRAS_2013_DI_GUARDO" e nella COAN A.20.01.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche) del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2017;
- CONSIDERATO** Che il provvedimento, almeno in sintesi, verrà reso pubblico nel sito web istituzionale

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di richiedere tramite ODA n.3523109 del 24.02.2017 sulla piattaforma MEPA alla Ditta S.H.S. di Piras Francesco la fornitura di n. 3 notebook, n. 3 office e n. 1 giraslide e n. 1 registratore vocale - **CIG Z2B1D7D5A7 – CUP: F71J12000970002** – importo a base di gara € 1.480,00 + IVA 22% e che trova copertura sul Progetto di ricerca "RICRAS_2013_DI_GUARDO" e nella COAN A.20.01.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche) del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2017;

ART. 2

Di delegare alla firma del contratto sulla Piattaforma MEPA il Dott. Oscar Marco Mulleri, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali;

ART. 3

Di individuare nella persona del Dott. Oscar Mulleri Tel. 070/6753332 - Fax: 070/675.3321 - e-mail: oscar.mulleri@amm.unica.it il Responsabile unico del procedimento.

Il Direttore
Prof. Paolo Mattana