



RICHIESTA PREVENTIVO –Acquisto N. 1 Notebook– rif. Prof.ssa Rossi - CIG: Z391BFE0AC CUP: F71J12001130002 - Importo a base di gara è di € 2.822,00 oltre l’IVA. 22% -

IL DIRETTORE

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l’art. 36 comma 2 lettera a) e l’art. 216, comma 9;
- VISTO** lo Statuto dell’Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l’art. 62 intitolato “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTE** La richiesta della Professoressa Rossi per l’acquisizione del materiale citato in premessa per l’importo a base di gara di € 2.822,00 oltre all’IVA 22%;
- CONSIDERATO** La presenza di convenzioni attive per la fornitura del servizio richiesto sulle piattaforme informatiche CONSIP e CAT SARDEGNA, si è richiesta l’autorizzazione in deroga al Rettore che è stata deliberata con DR N. 93 del 03/11/2016;
- ACCERTATO** che sulla piattaforma ME.PA di CONSIP è presente un servizio per la fornitura di quanto richiesto;
- RITENUTO** di procedere all’affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all’art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016, dopo aver richiesto preventivo di spesa sulla suddetta piattaforma a 10 fornitori iscritti alla categoria **“ICT 2009”**
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l’uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell’effettuazione della procedura) che nell’esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell’effettuazione del servizio);
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l’effettuazione del servizio;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l’affidamento che per l’esecuzione;
- CONSIDERATO** Che la stazione appaltante nell’affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di libera concorrenza



- effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;
- CONSIDERATO** Che per l'esiguità dell'importo e per la necessaria esigenza di tempestività utilizzerà, anche per favorire la micro e la piccola impresa quasi sempre radicata nel territorio, esclusivamente gli operatori economici che sul MEPA hanno indicato la Sardegna come regione di effettuazione del servizio;
- CONSIDERATO** Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** Che si stima un importo di € 2.822,00 + IVA 22% come quello massimo per l'effettuazione del servizio e che tale importo trova copertura nel progetto "RICRAS_2013_L.R.7-ROSSI" nella seguente CO.AN: A.20.01.02.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche) del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2016;
- CONSIDERATO** Che il provvedimento, almeno in sintesi, verrà reso pubblico nel sito web istituzionale

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di richiedere, tramite la RDO n. **1402858** su MePA, un preventivo a N. 10 operatori economici per l'affidamento della fornitura di n. 1 notebook– rif. Prof.ssa Rossi - Importo a base di gara di € 2.822,00 + IVA 22% - che trova copertura nel progetto "RICRAS_2013_L.R.7-ROSSI" nella seguente CO.AN: A.20.01.02.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche) del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2016

ART. 2

Di delegare alla firma del contratto sulla Piattaforma MEPA il Dott. Oscar Marco Mulleri, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali;

ART. 3

Di individuare nella persona del Dott. Oscar Mulleri Tel. 070/6753332 - Fax: 070/675.3321 - e-mail: oscar.mulleri@amm.unica.it il Responsabile unico del procedimento.

Il Direttore
Prof. Paolo Mattana

