



RICHIESTA PREVENTIVO – N. 1 Stampante multifunzione – rif. Prof.ssa Fadda Isabella
CIG ZEA1D0284F – IMPORTO A BASE D’ASTA € 270,00 oltre all’IVA del 22%

IL DIRETTORE

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l’art. 36 comma 2 lettera a) e l’art. 216, comma 9;
- VISTO** lo Statuto dell’Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l’art. 62 intitolato “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** la richiesta da parte della Prof.ssa Fadda Isabella per N. 1 Stampante multifunzione – Importo a base di gara è di € 270,00 oltre l’IVA 22%
- CONSIDERATO** che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto, ma che si è provveduto a richiedere autorizzazione in deroga al Rettore che è stata deliberata con Prot. N. 70504 del 06/12/2016, in quanto le convenzioni richiedono l’acquisto di un lotto minimo che non può essere effettuato in questa procedura.
- ACCERTATO** che sulla piattaforma MEPA è presente un servizio per la fornitura di quanto richiesto;
- RITENUTO** di procedere all’affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all’art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016, dopo aver richiesto preventivo di spesa sulla suddetta piattaforma a 8 fornitori iscritti alla categoria “OFFICE103”;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l’uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell’effettuazione della procedura) che nell’esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell’effettuazione del servizio);
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l’effettuazione del servizio;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;



- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
- CONSIDERATO** Che per l'esiguità dell'importo e per la necessaria esigenza di tempestività utilizzerà, anche per favorire la micro e la piccola impresa quasi sempre radicata nel territorio, esclusivamente gli operatori economici presenti sul mercato e che sono in grado di emettere la fattura elettronica;
- CONSIDERATO** Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** Che si stima un importo di € 270,00 oltre l'IVA 22% come quello massimo per l'effettuazione del servizio e che tale importo trova copertura nel progetto "RICCAR_2013_FADDA_ISABELLA" €183,32 e "RICCAR_2012_FADDA" € 107,04 nella CO.AN A.20.01.02.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche) del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2017;
- CONSIDERATO** Che il provvedimento, almeno in sintesi, verrà reso pubblico nel sito web istituzionale

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di richiedere un preventivo agli otto operatori economici invitati nella RDO N. 1479536 del 20/01/2017 per l'affidamento dell'acquisto N. 1 Stampante multifunzione – rif. Prof.ssa Fadda Isabella

CIG ZEA1D0284F – importo a base d'asta € 270,00 oltre all'IVA del 22%, che trova copertura nel progetto "RICCAR_2013_FADDA_ISABELLA" €183,32 e "RICCAR_2012_FADDA" € 107,04 nella CO.AN A.20.01.02.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche) del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2017;

ART. 2

Di individuare nella persona del Dott. Oscar Mulleri Tel. 070/6753332 - Fax: 070/675.3321 - e-mail: oscar.mulleri@amm.unica.it il Responsabile unico del procedimento.

Il Direttore
Prof. Paolo Mattana

