



Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro/Convenzione - noleggio fotocopiatrici per la Direzione per la Ricerca e il Territorio e per la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - CIG Z031E73B24 - Convenzione Consip n° 3614328

IL DIRIGENTE

- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. n. 892 del 14 giugno 2013, pubblicato in G.U. n. 159 del 9 luglio 2013;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 1 comma 449 della legge 296/2006 che dispone l'obbligatorietà per le istituzioni universitarie di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro della CONSIP;
- VISTE** le note prot. 2400 del 16/01/2017 e prot. 61048 del 04/04/2017 rispettivamente della Direzione Ricerca e Territorio e della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia con la quale viene richiesta la fornitura di fotocopiatrici multifunzione;
- ACCERTATO** che sulle piattaforme Consip è stata attivata la convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni lotto 2 con l'operatore economico Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. sede legale in Milano (MI), Via Monfalcone, 15, P. IVA 02973040963 posta elettronica certificata mail@pec.dit.kyocera.com;
- RITENUTO** che, pertanto è necessario predisporre l'ordinativo, tramite convenzione CONSIP per la fornitura in noleggio per un periodo di 36 mesi di 2 apparecchiature multifunzione di fascia media con produttività di 12.000 copie compreso di opzione finitura e sicurezza per un canone di noleggio trimestrale

**CONSIDERATO**

posticipato unitario di € 191,51 più IVA con costo copia eccedente la produttività pari ad € 0,00223 più IVA cadauna;

che la spesa totale per la fornitura in noleggio di 2 fotocopiatrici per un periodo di 36 mesi è di € 4.596,24 più IVA e tale importo trova copertura nella voce CO.AN A.06.02.05.02.02.01 (Noleggio e spese accessorie) del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2017 per la quota dell'anno 2016 e pro quota nel budget degli anni successivi.

CONSIDERATO

che il provvedimento, almeno in sintesi, verrà reso pubblico nel sito web istituzionale

DISPONE**ART. 1**

Per quanto citato in premessa di predisporre, tramite Convenzione CONSIP, la fornitura in noleggio per un periodo di 36 mesi di 2 apparecchiature multifunzione di fascia media con produttività di 12.000 copie compreso di opzione finitura e sicurezza per un canone di noleggio trimestrale posticipato unitario di € 191,51 più IVA con costo copia eccedente la produttività pari ad € 0,00223 più IVA cadauna per la Direzione Ricerca e Territorio e della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia dall'operatore economico economico Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. sede legale in Milano (MI), Via Monfalcone, 15, P. IVA 02973040963 posta elettronica certificata mail@pec.dit.kyocera.com, per un importo di € 4.596,24 più IVA .

ART. 2

Di far gravare la spesa comprensiva di € 5.607,41 IVA compresa sulla voce CO.AN A.06.02.05.02.02.01 (Noleggio e spese accessorie) del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2017 per la quota dell'anno in corso e pro quota nel budget degli anni successivi.

ART. 3

Di individuare nella persona della Dott. Roberto Alba Tel. 070/675-2123 - Fax: 070/675.2456 - e-mail: roberto.alba@amm.unica.it il Responsabile della gestione del contratto.

ART. 4

Di individuare nella persona il Dott. Fabrizio Cherchi tel. 070/6752305 e-mail: fcherchi@amm.unica.it il Responsabile unico del procedimento.

Il Dirigente
Dott. Fabrizio Cherchi

Firmato
digitalmente da

FABRIZIO CHERCHI

Data e ora della firma:
04/05/2017 19:27:18