



Cig:Z7D1D44659 – assistenza e riparazione macchina fotocopiatrice a colori Oki in uso Segreteria didattica Corrias

D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2° lettera a) e l'art. 216, comma 9

IL PRESIDENTE

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2° lettera a) e l'art. 216, comma 9;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO** la nota trasmessa dal Sig. Giulio Vargiu, addetto al controllo della funzionalità dei fotocopiatori della Facoltà, che comunica il guasto alla macchina in uso alla segreteria Didattica di Viale S. Ignazio, 17 della Sig.ra Corrias.
- RITENUTA** La necessità di provvedere in tempi brevi, per l'approssimarsi delle scadenze di laurea
- ACCERTATO** che per questi tipi di fornitura sulla piattaforme Consip e sia sul CAT Sardegna non sono, presenti convenzioni attive.
- ACCERTATA** La disponibilità della stessa fornitura nel mercato elettronico MEPA di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nella procedura di acquisto (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione del servizio);
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione della fornitura in tempi brevi .
- CONSIDERATO** Che la procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
- CONSIDERATO** Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie per l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** Che si stima un importo di € 305 + IVA come quello massimo per l'effettuazione dell'intervento. Tale importo trova copertura nel Progetto:

DIDALTRO_2016_TEST_AMM._2016/17_FAC._SC._EC._G._P._TEST
AMMISS.2016/2017 FAC.SCIENZE ECONOMICHE.GIUR. E POL.

CONSIDERATO

Che il provvedimento, almeno in sintesi, verrà reso pubblico nel sito web istituzionale;

CONSIDERATO

Che la Sig.ra Maria Barbara Gessa tel. .070/6753009, è stata individuata dal presidente quale RUP in forza della nomina a Funzionario di supporto della facoltà (prot. n.12401/2016) ed è di livello apicale fra i dipendenti di ruolo.

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di considerare i termini contrattuali in da effettuarsi tramite una RDO nel sistema acquisti Mepa atto alla riparazione e manutenzione della macchina fotocopiatrice in uso al servizio per la didattica a cura della Sig.ra Corrias, per una spesa pari a € 372,10 IVA compresa.

ART. 2

Di individuare nella persona della Sig.ra Maria Barbara Gessa Tel. 070/6753009 - Fax: 070/675.3000- e-mail: barbaragessa@unica.it il responsabile unico del procedimento.

Il Presidente

Prof. Stefano Usai