



## Università degli Studi di Cagliari CeSAR

Centro Servizi di Ateneo per la Ricerca  
Direttore prof.ssa Roberta Vanni

D.D. n. 4 del 12/05/2017

**DETERMINA A CONTRARRE** – Acquisto per la fornitura di “**Cancelleria**” per le esigenze del **CeSAR**;  
CIG: **Z951E97101** Importo a base di gara è di € **1.830,00** oltre l’IVA. -

### IL DIRETTORE

### DISPONE

- VISTO** Il D.lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l’art. 36 comma 2 lettera a) e l’art. 216, comma 9;
- VISTO** lo Statuto dell’Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l’art. 62, “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- CONSIDERATA** la necessità di approvvigionarsi del materiale di cancelleria per lo svolgimento delle attività del CeSAR;
- ACCERTATO** che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
- RITENUTO** di procedere all’affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all’art. 36, comma 2 lett. a) D.lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l’uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell’effettuazione della procedura) che nell’esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell’effettuazione della fornitura);
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di *efficacia* perché congrua a conseguire l’effettuazione del servizio;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di *tempestività* perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di *buona fede* essendo improntata a buona fede, sia per l’affidamento che per l’esecuzione;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante nell’affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di *libera concorrenza* effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante garantisce la *trasparenza* di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di *proporzionalità*, e cioè l’adeguatezza ed idoneità dell’azione rispetto alle finalità e all’importo dell’affidamento;



- CONSIDERATO** che si stima un importo di € **1.830,00 + IVA** come quello massimo per l'effettuazione del servizio e che tale importo trova copertura nei fondi del CeSAR:, UA.00.39, voce COAN: **A.06.02.02.01.02.01.**;
- CONSIDERATO** che il provvedimento, almeno in sintesi, verrà reso pubblico nel sito web istituzionale.

**ART. 1**

Per quanto citato in premessa di procedere ad una richiesta di preventivi tramite RDO su MePA per l'acquisto di materiale di cancelleria alla quale sono state invitate 269 ditte. Importo a base di gara: € **1.830,00+ IVA**;

**ART. 2**

di individuare nella persona della Dott.ssa Janira Pisano, Tel. 070/6756678 - e-mail: [japisano@amm.unica.it](mailto:japisano@amm.unica.it), il Responsabile unico del procedimento.

Il Direttore  
Prof.ssa Roberta Vanni

**(firmato)**