



ACCORDO QUADRO - RICHIESTA PREVENTIVO per l'attivazione di un accordo quadro sulla base del quale si potrà procedere alla stipula di specifici contratti per la fornitura di toner originali per le Direzioni dell'Ateneo - Budget annuale disponibile € 15.000,00 IVA esclusa - CIG: Z9D1E0344F

IL DIRIGENTE

- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. n. 892 del 14 giugno 2013, pubblicato in G.U. n. 159 del 9 luglio 2013;;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la nota del 17/2/2017, inviata dal Settore Economato con la quale viene richiesta la fornitura annuale di toner originali per le Direzioni dell'Ateneo;
- ACCERTATO** che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
- RITENUTO** di procedere all'affidamento della fornitura per importo sotto soglia con procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione della fornitura);
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l'effettuazione della fornitura;
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;



- CONSIDERATO** che per l'esiguità dell'importo e per la necessaria esigenza di tempestività utilizzerà, anche per favorire la micro e la piccola impresa quasi sempre radicata nel territorio, esclusivamente gli operatori economici che sul MEPA hanno indicato di avere la sede legale e di effettuare la fornitura in Sardegna;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** che per determinare la platea dei potenziali affidatari si è deciso di utilizzare il Bando "Cancelleria 104 - Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo" e in particolare gli operatori economici che sul MEPA hanno indicato di avere la sede legale e di effettuare la fornitura in Sardegna;
- CONSIDERATO** che si stima un importo di € 15.000,00 oltre l'IVA come quello massimo per la fornitura sopra indicata e che tale importo trova copertura nella voce CO.AN A.06.02.02.01.02.01 Cancelleria e altro materiale di consumo del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2017;
- CONSIDERATO** che il provvedimento, almeno in sintesi, verrà reso pubblico nel sito web istituzionale;

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di richiedere, tramite le procedure MePA, un preventivo a tutti gli operatori economici che sono censiti nel Bando "Cancelleria 104 - Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo" per l'attivazione di un accordo quadro sulla base del quale si potrà procedere alla stipula di specifici contratti per la fornitura di toner originali per le Direzioni dell'Ateneo - Budget annuale disponibile € 15.000,00 IVA esclusa.

ART. 2

Di individuare nella persona il Dott. Fabrizio Cherchi tel. 070/6752305 e-mail: fcherchi@amm.unica.it il Responsabile unico del procedimento.

Il Dirigente
Dott. Fabrizio Cherchi