



Università degli Studi di Cagliari

DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA, LETTERATURA E LINGUISTICA

Direttore: Prof. Ignazio Efsio Putzu

D.D. n. 12 del 22.02.2017

Determina a Contrarre per: Fornitura di cancelleria per la Presidenza della Facoltà di Studi Umanistici (ex art. 5) e per la Segreteria del Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica CIG. Z7A1D9FA70

VISTO	il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
VISTO	lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
VISTA	la richiesta della Presidenza della Facoltà di Studi Umanistici e dei professori Lepori Angelina (CEL), Gudrun Bukies e Duilio Caocci del Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica per la fornitura cancelleria
ACCERTATO	che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
RITENUTO	di procedere all'affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
CONSIDERATO	Che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione del servizio)
CONSIDERATO	Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione del servizio;
CONSIDERATO	Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
CONSIDERATO	Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
CONSIDERATO	Che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;
CONSIDERATO	Che l'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2016 n.296, che prevede l'obbligo di fare ricorso al MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro
CONSIDERATO	Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
CONSIDERATO	Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
CONSIDERATO	Che in data 22.2.2017 sul ME_PA non sono presenti Convenzioni attive per l'acquisto di cancelleria pertanto si è ricorsi alla richiesta di un preventivo tramite RDO agli operatori economici che sul MEPA hanno indicato di avere la sede legale e di effettuare il servizio in Sardegna;
CONSIDERATO	Che il valore economico stimato della fornitura, in base alla richiesta dei proff.ri Lepori Angelina (CEL), Gudrun Bukies e Duilio Caocci è di € 650,00 euro + IVA
CONSIDERATO	Che esiste la copertura della spesa sui fondi della Dotazione ordinaria 2017 assegnati al Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica.

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di procedere con la richiesta di preventivi per la fornitura del materiale informatico di cui sopra ad una selezione di fornitori presenti sul MEPA

ART. 2

Di individuare nella persona della sig.ra Giuletta Masala Tel. 070/6757287 - Fax: 070/675.7289 - e-mail: gmasala@amm.unica.it il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Ignazio Efsio Putzu