



**AFFIDAMENTO AL CO.IN.FO. DELLA
REALIZZAZIONE DI UN INTERVENTO
FORMATIVO “LA GESTIONE
ORGANIZZATIVA DELL’UFFICIO”**

IL DIRIGENTE

- VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e in particolare l’art. 192;
- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. n. 339 del 27.03.2012, pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012 e smi;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 182 del 26.11.2014 e smi;
- VISTA la D.D.G. n. 218 del 15.06.2015 con il quale si conferisce l’incarico di Dirigente della Direzione per il personale alla dott.ssa Fabrizia Biggio;
- VISTO il D.R. n. 132 del 12.01.2017 con il quale tra l’altro è approvata la ripartizione del budget 2017 per centri di responsabilità (unità analitiche);
- VALUTATA la necessità di realizzare un intervento formativo per i dirigenti e i responsabili di ufficio dell’Università degli Studi di Cagliari sulla organizzazione delle strutture amministrative dell’Ateneo al fine di rendere più efficiente ed efficace l’azione amministrativa;
- ACCERTATO che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
- CONSIDERATO che l’Università degli Studi di Cagliari aderisce al Consorzio Interuniversitario per la Formazione (CO.IN.FO.);
- VISTO lo Statuto del CO.IN.FO.;
- CONSIDERATO che il CO.IN.FO. si configura come una società in house che ha tra le sue finalità la promozione, la progettazione e la realizzazione di attività di formazione, apprendimento permanente e ricerca per le Università;
- CONSIDERATO che al momento non è stato istituito dall’ANAC l’elenco previsto dall’articolo 192 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

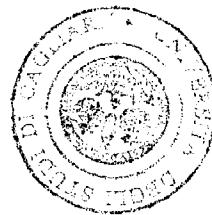


- VALUTATA** l'opportunità di affidare direttamente al CO.IN.FO. la realizzazione dell'intervento formativo per i dirigenti e i responsabili di ufficio dell'Università degli Studi di Cagliari sulla organizzazione delle strutture amministrative dell'Ateneo, in quanto il Consorzio assicura una approfondita conoscenza delle problematiche tipiche delle Università;
- CONSIDERATO** che il CO.IN.FO., in collaborazione con la Fondazione CRUI, ha presentato una proposta economico-progettuale per la realizzazione presso l'Ateneo di un ciclo di tre Seminari “La gestione organizzativa dell'ufficio: modelli, strumenti, esperienze e applicazioni” al costo di € 15.000,00 (IVA esente);
- VALUTATA** la congruità economica dell'offerta presentata dal CO.IN.FO. in considerazione della complessità, della specificità e della durata delle prestazioni;
- VALUTATO** che il CO.IN.FO. ha maturato negli anni una specifica esperienza in contesti analoghi e può assicurare una elevata qualità della prestazione richiesta;
- CONSIDERATO** che l'utilizzo della procedura di affidamento a società in house rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse;
- CONSIDERATO** che rispetta, altresì, il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione del servizio;
- CONSIDERATO** che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interessi e di incompatibilità legate al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante garantisce la trasparenza della procedura rispettando gli obblighi di pubblicità;
- VISTE** le delibere dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 19 del 22.12.2010 e n. 4 del 07.07.2011, che prevedono l'esclusione dalle norme sulla tracciabilità (L. 136/2010) per gli affidamenti in house;
- VALUTATO** che nel budget economico 2017 dell'Ateneo alla voce di contabilità analitica A.15.01.06.01.01 - codice progetto *ALTRO_2017_FORMAZIONE_L_122-10* - unità analitica DIREZIONE PER IL PERSONALE è prevista la disponibilità di risorse adeguate per la realizzazione della suddetta attività formativa;
- VALUTATO** ogni motivo di opportunità e urgenza



DISPONE

- ART. 1 Per quanto citato in premesse di procedere all'affidamento "in house" al Consorzio Interuniversitario per la Formazione (CO.IN.FO.) di un ciclo di tre Seminari "La gestione organizzativa dell'ufficio: modelli, strumenti, esperienze e applicazioni" rivolto ai dirigenti e ai responsabili di ufficio dell'Università degli Studi di Cagliari al costo complessivo di € 15.000,00 (IVA esente).
- ART. 2 Il costo di € 15.000,00 (IVA esente) grava su:
voce di contabilità analitica A.15.01.06.01.01.01 –
codice progetto *ALTRO_2017_FORMAZIONE_L_122-10* –
unità analitica DIREZIONE PER IL PERSONALE –
del budget economico d'Ateneo 2017.



Il Dirigente
Dott.ssa Fabrizia Biggio