



RICHIESTA PREVENTIVO PER UN SOFTWARE OFFICE PER WINDOWS.

IL DIRETTORE

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la richiesta del prof. Giorgio Sangiorgi, nella quale richiede l'acquisto di un software Microsoft Office per Windows, vedi richiesta allegata;
- ACCERTATO** che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura dei suddetti materiali;
- RITENUTO** di procedere all'affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione del servizio);
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione del servizio;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
- CONSIDERATO** Che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;
- CONSIDERATO** Che per l'esiguità dell'importo e per la necessaria esigenza di tempestività utilizzerà, anche per favorire la micro e la piccola

- impresa quasi sempre radicata nel territorio, esclusivamente gli operatori economici che sul MEPA hanno indicato la Sardegna come regione nella quale hanno la sede legale;
- CONSIDERATO** Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** Che per determinare la platea dei potenziali affidatari si è deciso di utilizzare il Bando "OFFICE103 O ITC2009 del MEPA" e in particolare gli operatori economici che sul MEPA hanno indicato di avere la sede legale e di effettuare il servizio in Sardegna;
- CONSIDERATO** che, da una ricerca di mercato effettuata sul portale [acquisti.inretepa.it](http://acquisti.inretepa.it) in data 14 febbraio 2017 (vedi allegato), si stima un importo di € 130,00 + IVA come quello presunto per l'effettuazione del servizio e che tale importo trova copertura nel bilancio del Dipartimento nell'esercizio finanziario 2017 sui fondi del Master in Gestione dei Processi di Sviluppo Umano e Organizzativo;
- CONSIDERATO** Che il provvedimento, almeno in sintesi, verrà reso pubblico nel sito web istituzionale

## DISPONE

### ART. 1

Per quanto citato in premessa di richiedere, tramite le procedure MePA, un preventivo a tutti gli operatori economici con sede legale in Sardegna, che sono censiti nel Bando "OFFICE103" o "ITC2009" per l'affidamento dei prodotti richiesti per un valore presunto di € 130,00 + IVA

### ART. 2

Di individuare nella persona del prof. Pier Luigi Lecis, Direttore del Dipartimento il Responsabile unico del procedimento.

Il Direttore  
Prof. Pier Luigi Lecis