



Determina a contrarre: Acquisto di cartucce toner per stampanti laboratori linguistici del C.L.A (RICOH SP311DN) mediante OdA su M.e.P.A. SmartCIG Z641A8D504 - Importo totale € 542,85 -

IL DIRETTORE

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO** Che a seguito di verifica delle scorte è stata rilevata presso il Centro la necessità di acquisire per le stampanti dei laboratori linguistici alcune cartucce di toner di marca e tipologia di seguito descritte:
n. 6 cartucce di Toner nero per stampante Ricoh SP3311DN.
- ACCERTATO** che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
- RITENUTO** di dover procedere all'affidamento della fornitura per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato della fornitura);
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione della fornitura;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
- CONSIDERATO** Che per l'esiguità dell'importo e per la necessaria esigenza di tempestività utilizzerà, l'operatore economico che sul M.e.P.A. assicura il prezzo inferiore tra quelli che indicano anche la Sardegna quale regione di consegna dei beni;
- CONSIDERATO** Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;



- CONSIDERATO** Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** Che per determinare la platea dei potenziali affidatari è stata effettuata sul MEPA la ricerca per prodotto sul Bando "Cancelleria 104" per operatori economici che consegnano anche in Sardegna, rilevando che il fornitore che offre il prezzo più basso è la Ditta FINBUC SRL di Grottaferrata (RM);
- CONSIDERATO** Che per la fornitura dei beni l'importo risulta di € 444,96 + IVA per complessivi € 542,85 e che tale importo trova copertura sui Fondi CLA del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2016 (Progetto "ALTRO_TOEFL_RES -CERTIFICAZIONI TOEFL");
- CONSIDERATO** Che il provvedimento, almeno in sintesi, verrà reso pubblico nel sito web istituzionale;

DISPONE

Art.1 Per quanto citato in premessa di acquistare al prezzo più basso i beni sotto indicati, necessari al normale svolgimento dell'attività didattico/amministrativa del C.L.A.:

n. 6 cartucce di Toner colore nero per stampante Ricoh SP3311DN

Art. 2. Di inviare un OdA su MePA, alla Ditta FINBUC SRL - Via dei Laghi n. 15, 00046 Grottaferrata (RM) P. IVA 08573761007 -, individuata tra tutti gli operatori economici censiti nel Bando "Cancelleria 104", la quale offre il prezzo più basso con un totale di € 444,96 + IVA € 97,89 per complessivi € 542,85.

Art. 3. Di autorizzare la spesa di € 444,96 più IVA € 97,89 -totale € 542,85- per l'acquisto dei beni descritti sui Fondi del CLA nel budget dell'Università degli Studi di Cagliari e codificati con codice Progetto "ALTRO_TOEFL_RES -CERTIFICAZIONI TOEFL";

Art. 4. Di individuare nella persona della Dott.ssa Loredana Pantano Tel. 070/6757393 fax 0706757383 – email lpantano@unica.it, il Responsabile unico del Procedimento.



Il Direttore
Prof.ssa Luisa Fodde