



Determina a contrarre: Acquisto di cartucce toner per stampanti Lexmark mediante OdA su M.e.P.A. SmartCIG ZF11A8A6B3 – Importo totale € 591,61.

IL DIRETTORE

VISTO

il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;

VISTO

lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;

VISTO

il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO

Che a seguito di verifica delle scorte è stata rilevata presso il Centro la necessità di acquisire per la stampante dedicata agli attestati e per quella del Funzionario alcune cartucce di toner di marca e tipologia di seguito descritte:

- n. 3 cartucce Lexmark C500H2KG -Nero alta resa
- n. 1 cartuccia Lexmark C500H2MG -Magenta alta resa
- n. 2 cartucce Lexmark C500H2CG -Ciano alta resa
- n. 1 cartuccia Lexmark C500H2YG -Giallo alta resa;

ACCERTATO

che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;

RITENUTO

di dover procedere all'affidamento della fornitura per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO

Che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato della fornitura);

CONSIDERATO

Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione della fornitura;

CONSIDERATO

Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;

CONSIDERATO

Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;

CONSIDERATO

Che per l'esiguità dell'importo e per la necessaria esigenza di tempestività utilizzerà, l'operatore economico che sul M.e.P.A. assicura il prezzo inferiore tra quelli che indicano anche la Sardegna quale



- CONSIDERATO** regione di consegna dei beni;
- CONSIDERATO** Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** Che per determinare la platea dei potenziali affidatari è stata effettuata sul MEPA la ricerca per prodotto sul Bando "Cancelleria 104" per operatori economici che consegnano anche in Sardegna, rilevando che il fornitore che offre il prezzo più basso è la Ditta PUNTOCART SRL di Bologna;
- CONSIDERATO** Che per la fornitura dei beni l'importo risulta di € 484,93 + IVA per complessivi € 591,61 e che tale importo trova copertura sui Fondi CLA del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2016 (Progetto "ALTRO_TOEFL_RES -CERTIFICAZIONI TOEFL");
- CONSIDERATO** Che il provvedimento, almeno in sintesi, verrà reso pubblico nel sito web istituzionale;

DISPONE

- Art.1 Per quanto citato in premessa di acquistare al prezzo più basso i beni sotto indicati, necessari al normale svolgimento dell'attività amministrativa del CLA:
- n. 3 cartucce Lexmark C500H2KG -Nero alta resa
 - n. 1 cartuccia Lexmark C500H2MG -Magenta alta resa
 - n. 2 cartucce Lexmark C500H2CG -Ciano alta resa
 - n. 1 cartuccia Lexmark C500H2YG -Giallo alta resa.
- Art. 2. Di inviare un OdA su MePA, alla Ditta PUNTOCART SRL - Via di Corticella n. 134, 40129 Bologna P. IVA 03274460371 -, individuata tra tutti gli operatori economici censiti nel Bando "Cancelleria 104", la quale offre il prezzo più basso con un totale di € 484,93 + IVA € 106,68 per complessivi € 591,61.
- Art. 3. Di autorizzare la spesa di € 484,93 più IVA € 106,68 -totale € 591,61- per l'acquisto dei beni descritti sui Fondi del CLA nel budget dell'Università degli Studi di Cagliari e codificati con codice Progetto "ALTRO_TOEFL_RES -CERTIFICAZIONI TOEFL";
- Art. 4. Di individuare nella persona della Dott.ssa Loredana Pantano Tel. 070/6757393 fax 0706757383 – email lpantano@unica.it, il Responsabile unico del Procedimento.



Il Direttore
Prof.ssa Luisanna Fodde