



Cig ZA51B658F6– Acquisto Carta e materiali di cancelleria per lezioni - (Budget 2016 – spesa € 631,59) D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2° lettera a) e l'art. 216, comma 9

IL PRESIDENTE

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2° lettera a) e l'art. 216, comma 9;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** Le richieste per le attività didattiche e quelle della Segreteria della Facoltà a completamento degli acquisti di carta pile e materiali necessari per lezioni ed esami del primo semestre.
- ACCERTATO** che sulla piattaforma Consip e sia sul CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura per quanto richiesto;
- ACCERTATA** La disponibilità della fornitura nel mercato elettronico MEPA di procedere ad acquisto per ordine diretto per importo sotto soglia, di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nella procedura di acquisto (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione del servizio);
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione della fornitura in tempi brevi .
- CONSIDERATO** Che la procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
- CONSIDERATO** Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie per l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto

- alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** Che si stima un importo complessivo di di € 517,70+ IVA come quello massimo per l'effettuazione del servizio e che tale importo trova copertura nel Budget 2016 FAC.SCIENZE ECONOM.GIUR.E POLIT .del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2016;
- CONSIDERATO** Che il provvedimento, almeno in sintesi, verrà reso pubblico nel sito web istituzionale;
- CONSIDERATO** Che la Sig.ra Maria Barbara Gessa tel. .070/6753009, è stata individuata dal presidente quale RUP in forza della nomina a Funzionario di supporto della facoltà (prot. n.12401/2016) ed è di livello apicale fra i dipendenti di ruolo.

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di considerare i termini contrattuali in da effettuarsi tramite una ODA nel sistema acquisti Mepa atto alla fornitura materiali igienici sanitari necessari per le pertinenze delle aule e delle segreterie della Facoltà, per una spesa pari a € 631,59 IVA compresa.

ART. 2

Di individuare nella persona della Sig.ra Maria Barbara Gessa Tel. 070/6753009 - Fax: 070/675.3000- e-mail: barbaragessa@unica.it il responsabile unico del procedimento.

Il Presidente
Prof. Stefano Usai