



Università degli Studi di Cagliari

FACOLTÀ DI BIOLOGIA E FARMACIA

Presidente: Prof. Enzo Tramontano

Det. n. 85

Del 15/11/2016

RICHIESTA PREVENTIVO – Fornitura di toner e cartucce per stampante per le esigenze della Facoltà di Biologia e Farmacia.

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTE** le esigenze manifestate dalla Segreteria di Presidenza della Facoltà di Biologia e Farmacia e le richieste di alcuni docenti relative all'acquisto di toner e cartucce per stampante per le esigenze della Facoltà di Biologia e Farmacia;
- ACCERTATO** che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
- RITENUTO** di procedere all'affidamento della fornitura per importo sotto soglia con la procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione della fornitura);
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione della fornitura;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;
- CONSIDERATO** che la richiesta di preventivo è stata aperta a tutti gli



- CONSIDERATO** operatori economici che hanno indicato sul MEPA la regione Sardegna come area d'affari;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** che per determinare la platea dei potenziali affidatari si è deciso di utilizzare il Bando "Cancelleria ad uso ufficio e didattico (Cancelleria 104)" e di invitare tutti gli operatori economici che hanno indicato sul MEPA la regione Sardegna come area d'affari;
- CONSIDERATO** che si stima un importo di € 1.700,00 + IVA come quello massimo per l'effettuazione della fornitura e che tale importo trova copertura nei fondi ex art. 5 L. 537/93 – anno 2015, anno 2016 e Budget 2016;
- CONSIDERATO** che il provvedimento, almeno in sintesi, verrà reso pubblico nel sito web istituzionale;
- CONSIDERATO** che la sig.ra Franca Mulas Tel. 070/6758602 - Fax: 070/675.8719 - e-mail: mf.mulas@unica.it è stata individuata quale Responsabile unico del procedimento;

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di richiedere, tramite le procedure MePA, un preventivo agli operatori economici suddetti per l'affidamento della fornitura di toner e cartucce per stampante per le esigenze della Facoltà di Biologia e Farmacia. Importo massimo: € 1.700,00 + IVA.

ART. 2

Di individuare nella persona della Sig.ra Franca Mulas Tel. 070/675.8602 - Fax: 070/675.8719 - e-mail: mf.mulas@unica.it il Responsabile unico del procedimento.

Il Presidente
Prof. Enzo Tramontano